

Затверджено:
 ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ
 МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
 ПАВЛІК КАТЕРИНА ЄВГЕНІВНА
 Посада: ДИРЕКТОР
 ЄДРПОУ: 43973728
 Сертифікат: 248197DDFAB977E504
 0000008739F100B0DAEC03
 Дата: 08.03.2023 12:04

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26 серпня 2014 року № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 29 грудня 2018 року № 1209)
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ / розпорядчий документ
 Мар'янівська селищна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 03-03-2023

N 33-р

**Паспорт
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік**

1.	(0)(1)(0)(0)(0)(0)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Мар'янівська селищна рада (найменування головного розпорядника)	(0)(4)(3)(3)(4)(9)(3)(3) (код за ЄДРПОУ)
2.	(0)(1)(1)(0)(0)(0)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Мар'янівська селищна рада (найменування відповідального виконавця)	(0)(4)(3)(3)(4)(9)(3)(3) (код за ЄДРПОУ)
3.	(0)(1)(1)(0)(1)(5)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(0) (1) (5) (0) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(0) (1) (1) (1) (КФКВК)
		створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми)	(0)(3)(5)(5)(2)(0)(0)(0)(0) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 8 544 998 гривень, у тому числі загального фонду - 8 544 998 гривень та спеціального фонду - - гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми:
 КОНСТИТУЦІЯ УКРАЇНИ (ЗАКОН УКРАЇНИ від 28.06.1996 № 254к/96-Врзі змінами);
 БЮДЖЕТНИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ від 08.07.2010 № 2456-УІ (зі змінами);
 ЗАКОН УКРАЇНИ від 21.05.1997 року № 280/97ВР "ПРО МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ" (зі змінами);
 Наказ міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" у редакції наказу МФУ від 15.11.2018 року № 908;
 Наказ міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1150/Д1 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення виконавчими органами міських(міст республіканського АР Крим та обласного значення)рад,районих у містах рад(у разі їх створення)
2	Організація,інформаційно - аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності селищної ради.

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	оплата праці(2110)	6 585 000	-	6 585 000
2	нарахування на заробітну плату(2120)	1 402 472	-	1 402 472
3	видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв(2270)	9 000	-	9 000
4	використання товарів та послуг(5000)	548 526	-	548 526
	Усього	8 544 998	-	8 544 998

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень, службових повноважень посадових осіб місцевого самоврядування та інших повноважень, пов'язаних із діяльністю селищної ради 2022-2025 роки	262 526	-	262 526
Усього		262 526	-	262 526

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис;	44,00	-	44,00
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	розрахунок, план роботи;звіт.	5,00	-	5,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг()	од.	розрахунок, план роботи;звіт.	1 094,00	-	1 094,00
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунок;аналіз	194 204,50	-	194 204,50
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	звітність;	0,11	-	0,11

	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок, план роботи;звіт.	25,00	-	25,00
4	якості					
				-	-	-

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

(підпис)

Басалик О.В.

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Мар'янівської селищної ради

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

(підпис)

Павлік К.Є.

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження

08.03.2023

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}