

Затверджено:  
 ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ  
 МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
 ПАВЛІК КАТЕРИНА ЄВГЕНІВНА  
 Посада: ДИРЕКТОР  
 ЄДРПОУ: 43973728  
 Сертифікат: 248197DDFAB977E504  
 0000008739F100B0DAEC03  
 Дата: 17.03.2023 09:49

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26 серпня 2014 року № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 29 грудня 2018 року № 1209)  
 ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ / розпорядчий документ  
 Фінансовий відділ Мар'янівської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 08-03-2023

N 7 к/тр

**Паспорт  
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік**

1.	(3)(7)(0)(0)(0)(0)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансовий відділ Мар'янівської селищної ради (найменування головного розпорядника)	(4)(3)(9)(7)(3)(7)(2)(8) (код за ЄДРПОУ)
2.	(3)(7)(1)(0)(0)(0)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансовий відділ Мар'янівської селищної ради (найменування відповідального виконавця)	(4)(3)(9)(7)(3)(7)(2)(8) (код за ЄДРПОУ)
3.	(3)(7)(1)(0)(1)(6)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(0) (1) (6) (0) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(0) (1) (1) (1) (КФКВК)
		сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми)	(0)(3)(5)(5)(2)(0)(0)(0)(0) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 808 792 гривень, у тому числі загального фонду - 808 792 гривень та спеціального фонду - - гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми:  
 "- Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI (зі змінами)  
 - Проект Закону України ""Про Державний бюджет на 2022 рік""  
 - Положення про фінансовий відділ  
 - Наказ МФУ від 17.07.2015 №648 ""Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів"" (зі змінами)  
 - Наказ МФУ від 01.10.2010 року № 1147 ""про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі ""Першачівське управління""""

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

7. Мета бюджетної програми  
Керівництво і управління в організації бюджетного процесу територіальної громади

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення фінансовим відділом мар'янівської селищної ради наданих законодавством повноважень у сфері бюджету та фінансів на території ОТГ
3	Забезпечення виконання Національної програми інформатизації
4	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення фінансовим відділом Мар'янівської селищної ради наданих законодавством повноважень у сфері бюджету та фінансів ОТГ	742 359	-	742 359
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування	66 433	-	66 433
Усього		808 792	-	808 792

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
	Усього	-	-	-

## 11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	4,00	-	4,00
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	рішення сесії селищної ради	25,00	-	25,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	звітність, журнал звернень, скарг, листування	720,00	-	720,00
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	кошторис	202,20	-	202,20
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	аналіз, звітність, рішення	200,00	-	200,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал реєстрації	200,00	-	200,00
4	якості					
				-	-	-

**Керівник установи - головного  
розпорядника бюджетних коштів /  
заступник керівника установи**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**К.Є Павлік**  
\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Мар`янівської селищної ради

**Керівник місцевого фінансового органу /  
заступник керівника місцевого фінансового  
органу**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Павлік К.Є.**  
\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження

17.03.2023

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,  
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}