



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

18 серпня 2021 року

смт Мар'янівка

№ 91

Про місцеву комісію з питань евакуації

Відповідно до ст. 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимог пункту 10 статті 19 та пункту 9 статті 33 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 20, 21, 22, 25 Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841(зі змінами), розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 серпня 2016 року № 345 «Про регіональну комісію з питань евакуації», з метою удосконалення організаційного механізму забезпечення проведення евакуації населення на території Мар'янівської селищної ради, оперативного вирішення питань, пов'язаних із заходами проведення евакуації, а також координації контролю комплексу робіт і заходів у цій сфері, виконавчий комітет

ВИРИШІВ:

1. УТВОРИТИ:

- 1) місцеву комісію з питань евакуації Мар'янівської селищної ради;
- 2) збірні пункти евакуації;
- 3) приймальні пункти евакуації.

2. ЗАТВЕРДИТИ:

- 1) положення про місцеву комісію з питань евакуації Мар'янівської селищної ради, що додається;
- 2) положення про порядок проведення евакуації населення Мар'янівської селищної ради у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, що додається;
- 3) положення про збірний пункт евакуації, що додається;
- 4) положення про приймальний пункт евакуації, що додається;
- 5) склад місцевої комісії з питань евакуації Мар'янівської селищної ради;
- 6) керівний склад збірних пунктів евакуації, що додається;
- 7) керівний склад приймальних евакуації, що додається.

3. РЕКОМЕНДУВАТИ суб'єктам господарювання незалежно від форм власності, що розташовані на території селищної ради:

- 1) привести положення про органи з евакуації у відповідність до вимог діючого законодавства та при необхідності поновити їх склад;

2) організувати створення і функціонування тимчасових органів з евакуації на підвідомчих об'єктах, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами);

3) розробити та затвердити функціональні обов'язки посадових осіб тимчасових органів евакуації.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова



Олег БАСАЛИК

Людмила Іванушко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
18 серпня 2021 року № 91

СКЛАД
місцевої комісії з питань евакуації при виконавчому комітеті
Мар'янівської селищної ради

Селищний голова	- голова комісії;
Секретар ради	- заступник голови комісії;
Головний спеціаліст з питань з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту	- секретар комісії
Група зв'язку: Начальник відділу організаційно-кадрової та правової роботи	- голова комісії;
Головний спеціаліст землевпорядник відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища	
Група обліку евакуації населення та інформації: Начальник відділу ЦНАП	- голова комісії;
Адміністратор Діловод Бранівського старостинського округу	
Діловод відділу організаційно-кадрової та правової роботи	
Група транспортного забезпечення: Директор Мар'янівського ВУЖКГ	- голова комісії;
Староста Цегівського старостинського округу	
Староста Бранівського старостинського округу	
Староста Бужанівського старостинського округу	
Староста сіл Галичани, Хмельницьке, Новий Зборишів	
Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечних районах: Начальник відділу відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я	- голова комісії;
Головний спеціаліст відділу відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я	
Провідний спеціаліст відділу відділ освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я	
Група охорони громадського порядку і	- голова комісії (за згодою);

безпеки дорожнього руху:

Поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділу провенції Луцького РУ поліції ГУНП

Начальник відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища

- голова комісії (за згодою);

Група медичного забезпечення:

Завідувач Мар'янівської амбулаторії загальної практики-сімейної медицини

Начальник відділ соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради

- за згодою;

Завідувач Бранівської амбулаторії загальної практики-сімейної медицини

- за згодою;

Завідувач Бужанівської амбулаторії загальної практики-сімейної медицини

- голова комісії;

Група радіаційного та хімічного захисту:

Начальник Мар'янівського МПК 33

- голова комісії;

Оператор комп'ютерного набору

Група інженерного забезпечення:

Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення

Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища

Група забезпечення паливно – мастильними матеріалами, продуктами харчування. Предметами першої необхідності та фінансового забезпечення

- голова комісії;

Начальник відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності

Головний спеціаліст бухгалтерського обліку та господарської діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету
Мар'янівської селищної ради
18 серпня 2021 року №90

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву комісію з питань евакуації
Мар'янівської селищної ради

1. Комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є тимчасовим робочим органом, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Комісія створюється рішенням виконавчого комітету селищної ради та підпорядковується селищному голові.

Комісії підпорядковуються всі органи з евакуації, які створюються для організації і проведення евакуації населення.

Комісія у своїй роботі керується діючими нормативно-правовими актами України щодо захисту населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій у мирний час та особливий період, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення комісії з питань евакуації оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

2. Основними завданнями комісії є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та особливий період;

2) планування приймання та розміщення евакуйованого населення в приймальних пунктах евакуації;

3) підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

4) підготовка підпорядкованих органів з евакуації (об'єктових комісій з питань евакуації, приймальних пунктів евакуації та інших органів з евакуації) до виконання завдань;

5) організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

6) вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території громади;

7) визначення приймальних пунктів евакуації для розміщення евакуйованого населення і подання пропозицій селищному голові про їх закріплення за організаціями та підприємствами громади, окремими категоріями населення;

8) підготовка приймальних пунктів евакуації для розміщення евакуйованого населення;

- 9) вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
- 10) керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;
- 11) залучення до виконання заходів з евакуації населення органів управління підприємств, установ та організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту територіальної громади, залежно від потреби, та координація їх дій;
- 12) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- 13) визначення місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;
- 14) організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації;
- 15) організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;
- 16) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

17) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації;

18) організація інформаційного забезпечення;

19) здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданням

3. Комісія з питань евакуації має право:

1) приводити в готовність всі органи з евакуації, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності;

3) доводити, в межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації; відпрацьовувати та подавати селищному голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення заходів з евакуації;

5) заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території громади;

6) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

7) приймати рішення, в межах повноважень комісії, під час проведення заходів з евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації;

8) організація роботи комісії з питань евакуації.

4. Комісія контролює діяльність органів з евакуації, розташованих на території громади, під час перевірок, навчань і тренувань.

5. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

6. Комісія разом зі спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення організовує та постійно удосконалює системи зв'язку органів з евакуації.

7. Комісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

На період підготовки та проведення заходів з евакуації комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку (стаціонарні телефони, переносні радіостанції, засоби мобільного зв'язку, тощо).

Транспортне забезпечення та організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на селищну раду.

8. За членами комісії з питань евакуації на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

9. Засідання комісії з питань евакуації проводяться в залежності від обстановки, яка склалася. Рішення комісії оформляються протоколом.

10. Склад комісії з питань евакуації:

голова комісії;

заступник голови комісії;

секретар комісії;

група зв'язку;

група обліку евакуації населення та інформації;

група транспортного забезпечення;

група організації розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;

група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

група медичного забезпечення;

група радіаційного та хімічного захисту;

група інженерного забезпечення;

група забезпечення паливно-мастильними матеріалами, продуктами харчування, предметами першої необхідності та фінансового забезпечення.

11. Групи формуються із штатних працівників підрозділів та відповідних служб на базі яких вони створюються.

12. Функціональні обов'язки голови комісії.

Голова комісії:

1) здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

2) організовує підготовку комісії до виконання заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

3) організовує роботу Комісії з розроблення Планів евакуації населення громади в разі загрози або виникненні надзвичайних ситуацій;

4) контролює створення органів з питань евакуації (об'єктових комісій з питань евакуації та інших органів з питань евакуації), достатніх для проведення

евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;
5) організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
6) бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;
7) здійснює керівництво органами з питань евакуації при проведенні евакуації населення;

8) видає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

13. Заступник голови комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

14. При проведенні евакуації заступник голови комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів комісії з питань евакуації.

15. Під час відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

16. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.

Секретар комісії відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії ;
збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих комісією та виданих її головою розпоряджень; -
оформлення і реєстрацію документів комісії.

17. Основними завданнями кожної групи комісії є:

1) розроблення розділів Планів евакуації населення з питань підготовки, проведення та забезпечення заходів з евакуації за своїми напрямками і щорічне їх коригування станом на 1 січня поточного року;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення проведення заходів з евакуації та тимчасово розміщеного в приймальних пунктах евакуації евакуйованого населення;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії, відповідну підготовку до виконання завдань за призначенням.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Мар'янівської селищної ради

18 серпня 2021 року №90

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення евакуації населення Мар'янівської селищної ради у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

І. Загальні положення

1. Положення про порядок проведення евакуації населення Мар'янівської територіальної громади у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (далі – Положення) визначає механізм здійснення організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

2. Залежно від обстановки, що склалася під час надзвичайної ситуації, проводиться загальна або часткова евакуація населення тимчасового або безповоротного характеру.

3. Обов'язковій евакуації підлягає населення у разі виникнення загрози аварії з викидом радіоактивних і небезпечних хімічних речовин, катастрофічного затоплення місцевості та землетрусів, масових лісових і торф'яних пожеж, зсувів, інших геологічних та гідрогеологічних явищ.

4. Загальна евакуація населення проводиться із зон радіоактивного та хімічного забруднення, катастрофічного затоплення населених пунктів у разі руйнування гідротехнічних (гідрозахисних) споруд, хвиля прориву яких може досягнути зазначених населених пунктів менше ніж за чотири години.

5. Часткова евакуація населення проводиться на підставі рішення посадової особи, яка має повноваження щодо прийняття такого рішення.

6. Для проведення загальної евакуації населення залучаються наявні транспортні засоби відповідної адміністративної території, а в разі виникнення безпосередньої загрози життю або здоров'ю населення - додатково транспортні засоби суб'єктів господарювання та громадян.

7. Часткова евакуація населення проводиться з використанням транспортних засобів, що експлуатуються згідно з графіком роботи.

Залучення додаткових транспортних засобів під час проведення часткової евакуації населення здійснюється за рішенням посадової особи, яка має повноваження щодо прийняття такого рішення.

8. Суб'єктові господарювання або громадянину, транспортні засоби яких залучалися для здійснення заходів з евакуації населення, компенсується вартість наданих послуг і розмір фактичних (понесених) витрат за рахунок коштів, що виділяються з відповідного бюджету на ліквідацію загрози

виникнення надзвичайної ситуації або наслідків надзвичайної ситуації у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

9. Працівник суб'єкта господарювання, власник, користувач, водій транспортного засобу, які відмовилися від надання послуг з перевезення населення, яке підлягає евакуації, несуть відповідальність відповідно до закону.

10. Евакуація матеріальних і культурних цінностей проводиться у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, які можуть заподіяти їм шкоду, за наявності часу на її проведення, що визначається на підставі інформації суб'єктів моніторингу, спостереження, лабораторного контролю та прогнозування надзвичайних ситуацій.

11. Приймання, перевезення, розміщення, облік та зберігання евакуйованих матеріальних і культурних цінностей здійснюється органом, відповідальним за організацію проведення евакуації, у визначеному законодавством порядку.

Організація проведення евакуації

12. Організація проведення евакуації та підготовка для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей покладаються на керівників суб'єктів господарювання та Мар'янівська селищну раду.

13. Рішення про проведення евакуації приймають на місцевому рівні – голова Луцької районної державної адміністрації, голова селищної ради.

14. У невідкладних випадках, зокрема у разі безпосередньої загрози життю та здоров'ю населення, рішення про проведення екстреної евакуації населення приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

15. У разі виникнення надзвичайної ситуації на транспорті під час перевезення пасажирів відповідальність за їх евакуацію покладається на підприємства, що здійснюють транспортні перевезення та сили цивільного захисту.

16. Проведення евакуації забезпечується шляхом:

створення на місцевому рівні органів з евакуації;
розроблення плану евакуації населення;
визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;
організації оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації;
організації управління евакуацією;
життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення.

17. Оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації проводиться відповідно до Порядку організації оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

18. Для планування, підготовки та проведення евакуації утворюються органи з евакуації.

19. До органів з евакуації належать комісія з питань евакуації, збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації, приймальні пункти евакуації.

20. Комісія з питань евакуації відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з

евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

21. У невідкладних випадках у складі таких комісій утворюються оперативні групи, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

22. Збірні пункти евакуації призначені для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) і розміщуються у відкритих безпечних місцях або безпечних приміщеннях.

23. Проміжні пункти евакуації розміщуються на зовнішньому кордоні зони надзвичайної ситуації, пов'язаної з радіоактивним (хімічним) забрудненням, для пересадки населення з транспорту, що працював у зоні надзвичайної ситуації, на дезактивовані транспортні засоби, які здійснюють перевезення на незабруднені (незаражені) території.

24. Приймальні пункти евакуації розгортаються для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження).

25. Час на розгортання і підготовку до роботи органів з евакуації усіх рівнів не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

26. Контроль за роботою органів з евакуації здійснюється органом, який приймає рішення про проведення евакуації.

27. План евакуації населення розробляється комісією з питань евакуації, затверджується її головою.

28. Списки громадян, які підлягають евакуації, складаються у трьох примірниках, один з яких залишається в особи, яка здійснює управління об'єктом господарювання або будинком, другий - після уточнення списків надсилається на збірний пункт евакуації (у разі одержання рішення про проведення евакуації), третій - на приймальний пункт евакуації. Такі списки коригуються щороку особами, які здійснюють управління об'єктами господарювання та будинками.

29. Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням органу, що їх утворив. Порядок здійснення запланованих заходів з евакуації населення з урахуванням обстановки, що склалася, уточнюється органом з евакуації.

30. Комісія з питань евакуації, організовує оповіщення, евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, осіб з інвалідністю, зокрема з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання. Планування заходів з евакуації осіб з інвалідністю відображається у плані евакуації населення окремим розділом.

31. Збірні пункти евакуації уточнюють чисельність евакуйованого населення, порядок його відправлення, організують їх збір та ведення обліку, здійснюють посадку населення на транспортні засоби, формують піші і транспортні колони, інформують комісії з питань евакуації про відправлення населення, організують надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

32. Евакуація особового складу збірних пунктів евакуації організовується після завершення евакуації населення на підставі рішення органу, що утворив такі органи.

33. Приймальні пункти евакуації організовують у безпечному районі підготовку пунктів висадки, уточнюють кількість населення, що прибуло, і порядок подачі транспортних засобів для його вивезення із зазначених та проміжних пунктів евакуації до пунктів розміщення, організовують надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

34. Для інформаційного забезпечення евакуйованого населення про порядок дій у різних ситуаціях та оперативну обстановку використовуються системи оповіщення, засоби радіомовлення і телебачення.

35. Евакуація населення проводиться на безпечні території, визначені органом, який приймає рішення про проведення евакуації.

36. У разі коли евакуйоване населення неможливо розмістити на безпечній території громади, його частина може розміщуватися на території регіону, суміжного з небезпечною територією, за погодженням з місцевими держадміністраціями такого регіону.

37. Евакуйоване населення розміщується у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

38. Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному порядку Кабінетом Міністрів України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
18 серпня 2021 року № 90

ПОЛОЖЕННЯ

про збірний пункт евакуації

Збірні пункти евакуації (далі – ЗПЕ) призначені для збору та реєстрації населення (працівників), які підлягають евакуації, розподілу за поїздами (автоколотами), пішими колотами, а також забезпечення своєчасного відправлення його на станції (пункти посадки) та вихідні пункти руху пішим порядком.

Збірні пункти евакуації створюються у Мар'янівській селищній раді, розпорядженням селищного голови, на об'єктах господарювання – наказами керівників об'єктів.

Склад збірних пунктів евакуації залежить від чисельності населення, яке евакуується через ЗПЕ, і повинен забезпечити завчасну реєстрацію прибулих колот із об'єктів і організувати відправку їх на пункти посадки на транспорт або на вихідні пункти маршрутів пішої евакуації:

начальник збірного пункту евакуації;

заступник начальника збірного пункту евакуації;

група реєстрації і обліку (4 - 6 осіб);

група комплектування колот, ешелонів та їх відправлення (4 - 6 осіб);

група охорони громадського порядку (2 - 3 особи);

медичний пункт (3 особи);

кімната матері та дитини (2 - 3 особи);

комендант.

Начальник ЗПЕ призначається із числа керівного складу підприємств, установ, на базі яких вони створюються. ЗПЕ безпосередньо підпорядковується голові комісії з питань евакуації територіальної громади, об'єкта.

Кількість ЗПЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення (працівників) громади, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, пунктів посадки.

Кожному ЗПЕ присвоюється порядковий номер, за ним закріплюються території (об'єкти), населення (працівники) яких будуть евакуйовувати через цей ЗПЕ.

ЗПЕ розгортаються в будівлях громадського призначення (школах, клубах) на період проведення евакуації населення (працівників). Крім того, ЗПЕ можна розмішувати на підприємствах, які мають зручні під'їзди шляхи, а також на підприємствах, з яких евакуація проводиться автомобільним транспортом.

Для населення, яке евакуується пішим ходом, ЗПЕ розгортається на околицях населених пунктів поблизу вихідних пунктів маршрутів пішої евакуації.

Доцільно мати такі приміщення ЗПЕ за призначенням:

кімнату начальника ЗПЕ та його заступника;

кімнату групи реєстрації та обліку;
кімнату групи комплектування ешелонів, колон і відправки;
кімнату групи охорони громадського порядку;
кімнату матері і дитини;
медичний пункт;
приміщення для очікування.

ЗПЕ забезпечує прямий зв'язок з об'єктами, які приписані до ЗПЕ.

Приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити роботу складу ЗПЕ і короткочасне розміщення прибулих людей в несприятливих погодних умовах – приміщення очікування.

На дверях кімнат вивішуються таблички з позначками призначення приміщень. Встановлюються позначки, які вказують на напрямлення до місць знаходження захисних споруд для укриття людей за сигналами, з інформацією про загрозу небезпеки.

Завдання адміністрації ЗПЕ:

підтримання зв'язку з місцевою комісією з питань евакуації при виконавчому комітеті міської ради, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів;

інформування голови комісії з питань евакуації про час прибуття населення (працівників) на ЗПЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти);

ведення обліку евакуйованого населення (працівників), яке вивозиться всіма видами транспортних засобів і виводиться пішим порядком;

в установлені строки доповідати голові комісії з питань евакуації про хід відправлення евакуйованого населення (працівників) у безпечні райони (пункти);

надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;

організація охорони громадського порядку на ЗПЕ;

забезпечення укриття населення (працівників) у захисних спорудах.

Під час повсякденної діяльності:

розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;

розроблення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

ведення обліку та уточнення населення (працівників) об'єктів, які приписані до ЗПЕ і підлягають евакуації;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки;

уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів та начальників автомобільних і піших колон;

проведення занять і тренувань з особовим складом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

Отримавши розпорядження про початок проведення евакуації населення (працівників):

встановлення зв'язку з місцевою комісією з питань евакуації при виконавчому комітеті селищної ради та з приписаними до ЗПЕ об'єктами;
доповідь голові комісії з питань евакуації про початок та хід евакуації населення (працівників);
уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;
ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ за територіями (об'єктами);
розподілення людей по вагонах, машинах, колонах і направлення їх на пункти посадки та вихідні пункти;
доповідь комісії з питань евакуації міста про час відправлення евакуйованого населення (працівників) та його кількість.

У разі виникнення аварій, катастроф на вибухово-, пожежо-, хімічно-радіаційно-небезпечних об'єктах, стихійного лиха евакуація населення (працівників) може здійснюватись без розгортання збірних пунктів евакуації. Завдання ЗПЕ у цих випадках покладається на оперативні групи, створені на їх основі, за якими закріплюються відповідні адміністративно-територіальні одиниці. До складу оперативних груп входять представники груп обліку і реєстрації збірних пунктів евакуації, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров'я.

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОЛОЖЕННЯ про приймальний пункт евакуації

Приймальні пункти евакуації (далі - ПрПЕ) створюються за розпорядженням селищного голови, які призначені для зустрічі, приймання, реєстрації евакуйованого населення (працівників), організації відправлення та розміщення його у безпечних пунктах.

ПрПЕ безпосередньо підпорядковується голові місцевої комісії з питань евакуації, а з внутрішніх питань - керівнику об'єкта, на базі якого його створено.

Кількість ПрПЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення (працівників), кількості маршрутів евакуації, станцій висадки.

Кожному ПрПЕ присвоюється порядковий номер, за ним закріплюються збірні пункти евакуації, об'єкти, населення (працівники), які будуть евакуйовані на цей ПрПЕ.

ПрПЕ розгортаються в будівлях громадського призначення (школах, клубах) на період проведення евакуації (прийому евакуйованого) населення (працівників). Крім того, ПрПЕ можна розміщувати на підприємствах, які мають зручні під'їзні шляхи. ПрПЕ забезпечує прямий зв'язок місцевої комісії з питань евакуації селищної ради ради. Приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити роботу складу ПрПЕ і розміщення евакуйованих.

На дверях кімнат вивішуються таблички з позначками призначення приміщень. Встановлюються позначки, які вказують на напрямлення до місць знаходження захисних споруд для укриття людей за сигналами, інформацією про загрозу небезпеки.

Завдання ПрПЕ під час повсякденної діяльності:

- розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;
- розроблення календарного плану роботи ПрПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;
- ведення обліку та уточнення населення (працівників) об'єктів, які приписані до ПрПЕ та підлягають прийому і розміщенню;
- збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх прибуття на пункти висадки; уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;
- уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів та начальників автомобільних і піших колон;
- проведення занять і тренувань з особовим складом ПрПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

Отримавши розпорядження про початок проведення евакуації (прийому евакуйованого) населення (працівників):

- встановлюється зв'язок з евакуаційними органами; доповідається голові місцевої комісії з питань евакуації при виконавчому комітеті міської ради про готовність до прийому евакуйованого населення (працівників);
 - уточнюється графік прибуття транспортних засобів на пункти висадки та графік прибуття піших колон; ведеться облік прибуття евакуйованого населення (працівників) на ПрПЕ за територіями, об'єктами;
 - доповідається комісії з питань евакуації міста про час прибуття евакуйованого населення (працівників) та його кількість.
-

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
18 серпня 2021 року №90

**Керівний склад
збірних пунктів евакуації**

Директор загальноосвітньої школи
I-III ступеня с. Борочиче – начальник збірного пункту евакуації №1;

Директор загальноосвітньої школи
I-III ступеня с. Брани - начальник збірного пункту евакуації №2;

Директор загальноосвітньої школи
I-III ступеня с. Бужани - начальник збірного пункту евакуації №3;

Директор загальноосвітньої школи
I-III ступеня с. Галичани - начальник збірного пункту евакуації №4;

Директор загальноосвітньої школи
I-III ступеня смт Мар'янівка - начальник збірного пункту евакуації №5.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
18 серпня 2021 року № 91

**Керівний склад
приймальних пунктів евакуації**

Директор будинку клубу
в с. Цегів - начальник приймального пункту евакуації №1;

Директор будинку культури
с/т Мар'янівка - начальник приймального пункту евакуації №2;

Директор загальноосвітньої школи
I-III ступеня с. Борочиче - начальник приймального пункту евакуації №3;

Директор будинку клубу в
с. Широке - начальник приймального пункту евакуації №4;

Директор будинку культури
с. Бужани - начальник приймального пункту евакуації №5;

Директор загальноосвітньої школи
I-II ступеня с. Ржищів - начальник приймального пункту евакуації №6;

Директор загальноосвітньої школи
I-II ступеня с. Скригове - начальник приймального пункту евакуації №7;

Директор будинку культури - начальник приймального пункту евакуації №8;

Директор будинку культури
с. Довгів - начальник приймального пункту евакуації №9;

Директор будинку культури
с. Борисковичі - начальник приймального пункту евакуації №10;

Директор Народного дому «Просвіта» -
с. Галичани - начальник приймального пункту евакуації №11.
