



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

14 травня 2021 року

смт Мар'янівка

№42

Про організацію літнього
відпочинку дітей Мар'янівської
селищної ради у 2021 році

Відповідно до статей 26, 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», керуючись цільовою Програмою оздоровлення та відпочинку дітей Мар'янівської селищної ради на 2021-2025 роки, з метою створення належних умов для організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2021 році, впровадження інноваційних форм культурно-освітнього виховання, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити координаційну раду для організації роботи з оздоровлення та відпочинку дітей Мар'янівської селищної ради (далі – Координаційна рада) у 2021 році.

2. Затвердити склад Координаційної ради, що додається.

3. Затвердити Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Мар'янівської селищної ради, що додається.

4. Відділу соціального захисту населення селищної ради (Павло Кусевич) спільно із відділом освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я селищної ради (Катерина Пилук):

1) організувати в 2021 році роботу пришкільних закладів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів загальної середньої освіти Мар'янівської селищної ради;

2) забезпечувати оздоровлення дітей пільгових категорій за кошти бюджету селищної ради в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку Волинської області в межах наявних асигнувань;

3) здійснювати підбір дітей для направлення на оздоровлення за кошти обласного та державного бюджету, згідно з розподілом путівок департаментом соціального захисту населення Волинської облдержадміністрації.

5. Фінансовому відділу Мар'янівської селищної ради (Катерина Павлік) забезпечити фінансування заходів з відпочинку та оздоровлення дітей згідно з кошторисом цільової Програми оздоровлення та відпочинок дітей Мар'янівської селищної ради на 2021-2025 роки.

Секретар виконкому



Ольга ВАСЮРЕНКО

Павло Кусевич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
14 травня 2021 року №

КООРДИНАЦІЙНА РАДА
для організації роботи з оздоровлення та відпочинку дітей
Мар'янівської селищної ради в 2021 році

Голова Координаційної ради

- КУСЕВИЧ
Павло Юрійович - начальник відділу соціального захисту населення селищної ради
- заступник голови Координаційної ради
- ПИЛЮК
Катерина Михайлівна - начальник відділу освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я селищної ради
секретар Координаційної ради
- ШЛЬБЕРГ
Алла Олександрівна - головний спеціаліст відділу соціального захисту населення селищної ради
члени Координаційної ради:
- ВОЛОШИНА
Наталія
Володимирівна - головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я селищної ради
- ГИЛЬ
Іван Порфирівич - староста Бужанівського старостинського округу, сіл Скригове, Пильгани
- КИРИЧУК
Сергій Анатолійович - староста Бранівського старостинського округу
- ЛЕМ
Ярослав Степанович - староста Цегівського старостинського округу
- ПАВЛІК
Катерина Євгеніївна - начальник фінансового відділу селищної ради
- ПАПИШ
Марія Ярославівна - староста сіл Галичани, Хмельницьке, Новий Зборишів
- ПОВЗУН
Ольга Юріївна - в.о. начальника служби у справах дітей селищної ради
-

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
14 травня 2021 року №

ПОРЯДОК
направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до
дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету
Мар'янівської селищної ради

I. Загальні положення

1. Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Мар'янівської селищної ради (далі - Порядок) визначає організацію підбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

2. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку області направляються діти віком від 7 до 18 років.

3. Кошти бюджету Мар'янівської селищної ради спрямовуються фінансовим відділом селищної ради на організацію оздоровлення та відпочинку:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п.19 ч.1 ст.6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання одержаного у період участі в антитерористичній операції;
- дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
- дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;
- дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- дітей, батьки яких постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
- дітей з багатодітних сімей;
- дітей з малозабезпечених сімей;
- дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

- рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;
- дітей з інвалідністю;
- талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, дітей які є лідерами дитячих громадських організацій;
- дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд;
- дітей, які перебувають на диспансерному обліку;
- дітей працівників бюджетної сфери;
- дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села (далі – діти пільгових категорій).

4. Путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, придбані за рахунок бюджету Мар'янівської селищної ради, надаються безоплатно або з частковою оплатою їх вартості, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або інших джерел, не заборонених законодавством, у розмірі, визначеному цільовою Програмою оздоровлення та відпочинок дітей Мар'янівської селищної ради на 2021-2025 роки.

5. Квота путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, придбаних за рахунок коштів бюджету Мар'янівської селищної ради визначається відділом соціального захисту населення та фінансовим відділом селищної ради, виходячи з реєстру попередніх заяв на оздоровлення та наявності бюджетних асигнувань на оздоровлення та відпочинок дітей на поточний рік. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування та діти з інвалідністю отримують путівки позачергово.

II. Механізм розподілу путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1. Направлення дітей пільгових категорій до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснюють працівники відділу соціального захисту населення та відділу освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я селищної ради, відповідальні за реалізацію державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей з урахуванням того, що за рахунок коштів бюджету Мар'янівської селищної ради дитина має право на забезпечення путівкою до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку один раз на рік, за умови, що така путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок коштів державного, обласного бюджету та бюджету Мар'янівської селищної ради.

2. Відділ соціального захисту населення забезпечує формування бази даних відповідних категорій дітей, які потребують оздоровлення та відпочинку і керується цими даними та попередніми заявами батьків щодо оздоровлення дітей у поточному році для підбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

3. Процедура направлення дітей для оздоровлення та відпочинку в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку

1. Відповідальні працівники відділу соціального захисту населення формують списки дітей, які пропонуються для направлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і подають їх на розгляд координаційної ради з організації оздоровлення та відпочинку дітей Мар'янівської селищної ради, мінімум за 7 днів до початку зміни.

2. На підставі сформованих списків, відповідальним працівником відділу соціального захисту населення заповнюються повідомлення про направлення дітей до відповідних дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, які засвідчуються підписом селищного голови і печаткою.

3. Оформлені відділом соціального захисту населення належним чином повідомлення передаються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

4. У разі відсутності безоплатних путівок, за бажанням батьків (осіб, які їх замінюють), дитина пільгової категорії, яка має право на отримання безоплатної путівки, може отримати путівку з частковою оплатою її вартості.

5. Відділ соціального захисту населення вносить пропозиції щодо направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за безоплатними путівками і путівками з частковою оплатою вартості, складає списки дітей, які направляються до визначених дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, за встановленою формою.

Підставою для надання дитині безоплатної путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку або з частковою оплатою за рахунок бюджету Мар'янівської селищної ради та внесення її до списку є документи, зазначені у пунктах 2 – 5 розділу IV цього Порядку.

IV. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1. До відділу соціального захисту населення селищної ради батьки (особи, як їх замінюють) подають відповідні документи:

2. Для безоплатних путівок подають такі документи:

2.1. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія комплексу документів, що підтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- довідка про склад сім'ї;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.2. Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів,

а також внаслідок захворювання одержаного у період участі в антитерористичній операції:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія документу, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;
- довідка про склад сім'ї;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3 Для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- підтвердження, того, що батько/мати дитини внесені до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21.11.2013 по 21.02.2014, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08.05.2014 № 278;
- довідка про склад сім'ї;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.4. Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п.19 ч.1 ст.6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері;
- довідка про склад сім'ї;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- довідка про склад сім'ї;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.6. Для дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, які перебувають у складних життєвих обставинах:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідку з районного центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді про перебування дитини на зазначеному обліку;
- довідка про склад сім'ї;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;

- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.7. Для дітей з інвалідністю (за відсутності медичних протипоказань, здатних до самообслуговування):

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія документу, що засвідчує статус дитини з інвалідністю;
- довідка про склад сім'ї;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;

- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.8. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка з ЛКК встановленої форми, у якій описано стан дитини та зазначено перебування її на диспансерному обліку;
- довідка про склад сім'ї;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України

«Про захист персональних даних».

2.9. Для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії протоколів, висновків комісії з розслідування нещасних випадків, інші документи, що засвідчують статус дитини;
- довідка про склад сім'ї;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України

«Про захист персональних даних».

2.10. Для дітей, батьки яких постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія документу, що засвідчує статус дитини;
- довідка про склад сім'ї;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України

«Про захист персональних даних».

3. Для отримання путівок з частковою оплатою в розмірі 20% вартості, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством, подаються такі документи:

3.1. Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України

«Про захист персональних даних».

3.2. Для дітей з малозабезпечених сімей, які згідно законодавства одержують соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка про призначення соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду дитини до ДЗОВ;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3. Для дітей з багатодітної сім'ї:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Для отримання путівок з частковою оплатою в розмірі 30% вартості, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством, подаються такі документи:

4.1. Для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, дітей які є лідерами дитячих громадських організацій:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджують відповідні досягнення дитини (1-3 особисте або командне місце селищних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад);
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.2. Для дитячих творчих колективів та спортивних команд:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником колективу/команди, копії дипломів, грамот, інших документів, що засвідчують досягнення (1-3 командне місце на міських конкурсах, змаганнях, турнірах, спартакіадах);
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Для відмінників навчання:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія таблицю успішності за останній навчальний рік;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- клопотання керівного органу громадської організації;
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Для отримання путівок з частковою оплатою в розмірі 50% вартості, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством, подаються такі документи:

5.1. Для дітей працівників бюджетної сфери та дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка з місця роботи одного з батьків (осіб, які їх замінюють);
- копія паспорта одного з батьків: заявника;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Зазначені в пунктах 2.1.1-5.1.1 цього розділу документи не потребують нотаріального засвідчення.

Копії документів засвідчуються відповідальними працівниками відділу соціального захисту населення.

7. Перед відправленням до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, діти, яким надаються путівки, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку форми 079/о.

Батьки дитини (особи, які їх замінюють) дають письмову згоду на внесення і використання персональних даних дитини в базу даних дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу або прийомних сім'ях таку згоду дає керівник закладу, у якому виховується дитина або опікуни.

V. Звітність про використання путівок та контроль за дотриманням цього Порядку

1. Начальник відділу соціального захисту населення селищної ради звітує про підсумки оздоровлення дітей за кошти бюджету селищної ради перед виконавчим комітетом Мар'янівської селищної ради, іншими вищестоячими установами та організаціями, які забезпечують оздоровлення та відпочинок дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

2. Контроль за виконанням цього Порядку забезпечує виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради.