



МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

29 березня 2022 року № 27
снт Мар'янівка

Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг у Мар'янівській селищній територіальній громаді

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг», виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. ЗАТВЕРДИТИ Порядок компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг у Мар'янівській селищній територіальній громаді, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Юлія Лиса

Олег БАСАЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
29 березня 2022 року № 27

ПОРЯДОК

компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг у Мар'янівській селищній територіальній громаді

1. Цей Порядок визначає механізм надання компенсації витрат власників жилих приміщень приватного житлового фонду, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб, які після введення Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» воєнного стану перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії та яка визначена в переліку, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 р. № 204-р «Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми «єПідтримка»», і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг (далі — компенсація).

2. Компенсація надається фізичним особам — громадянам України віком від 18 років, які є власниками жилих приміщень приватного житлового фонду (далі — власники жилих приміщень) і безоплатно розміщували в цих приміщеннях згаданих у пункті 1 цього Порядку внутрішньо переміщених осіб, для покриття понесених власниками жилих приміщень витрат, пов'язаних з таким розміщенням.

3. Відділ містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій Мар'янівської селищної ради (за зверненнями громадян) або власники жилих приміщень вносять відомості щодо приміщень приватного житлового фонду, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у Мар'янівській селищній територіальній громаді, до веб-ресурсу «Прихисток». На підставі зазначених відомостей відділ містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій Мар'янівської селищної ради формує реєстр жилих приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у Мар'янівській селищній територіальній громаді.

4. Власник жилого приміщення зобов'язаний не пізніше наступного дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати заяву за формою (Додаток 1) у відділ «Центр надання адміністративних послуг «Дія Центр» Мар'янівської селищної ради за адресою вул. Незалежності, 26 смт Мар'янівка у якій зазначається прізвище, ім'я та по батькові кожної з розміщених осіб та до якої додаються копії документів, що посвідчують їх особу. Власник жилого приміщення також зобов'язаний в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати заяву за формою (Додаток 2) з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилому приміщенні. На підставі зазначених заяв відділ містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій Мар'янівської селищної ради вносить зміни до реєстру жилих приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у Мар'янівській селищній територіальній громаді.

5. Для отримання компенсації власник жилого приміщення не пізніше п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає в відділ «Центр надання адміністративних послуг «Дія Центр» Мар'янівської селищної ради заяву за формою (Додаток 3). Заява подається в паперовій формі або засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» із зазначенням всіх обов'язкових реквізитів з використанням кваліфікованого електронного підпису. Заява розглядається протягом п'яти робочих днів з дня її отримання. Перебіг п'яти робочих днів розпочинається з дня, що настає за днем отримання такої заяви.

6. Реєстрація заяв та прийом документів здійснюється адміністраторами у відділ «Центр надання адміністративних послуг «Дія Центр» Мар'янівської селищної ради, за умови пред'явлення власником жилого приміщення адміністратору документу, який підтверджує право власності на жиле приміщення в якому розміщуються внутрішньо переміщені особи.

До заяви власник жилого приміщення зобов'язаний надати:

- паспорт громадянина України та реєстраційний номер облікової картки платника податків власника жилого приміщення;
- паспорт громадянина України або свідоцтво про народження внутрішньо переміщеної особи та реєстраційні номери облікових карток платників податків внутрішньо переміщених осіб.

У разі відсутності оригіналів документів у внутрішньо переміщених осіб, подаються копії вищевказаних документів. Заява розглядається протягом п'яти робочих днів з дня її отримання. Перебіг п'яти робочих днів розпочинається з дня, що настає за днем отримання такої заяви.

7. Протягом строку розгляду заяви відділ «Центр надання адміністративних послуг «Дія Центр» Мар'янівської селищної ради спільно з відділом соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради проводять перевірку (верифікацію) наведених у заяві власником жилого

приміщення відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту такого розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, документів, що встановлюють особу (паспорта громадянина України або свідоцтва про народження внутрішньо переміщеної особи, зокрема електронних документів). При здійсненні зазначеної перевірки (верифікації) відділ соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради звіряють дані про відсутність або наявність у заяві інформації про осіб, які отримують щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.

8. Підставами для відмови у виплаті компенсації є встановлення невідповідності осіб, кількості розміщених осіб, кількості людино-днів даним, зазначеним у заяві.

За результатами перевірки виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради визначає обсяг компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб, та подає заяву до Волинської обласної військової адміністрації до 10-го числа місяця, що настає за звітним.

9. Сума компенсації розраховується з урахуванням кількості днів, протягом яких жила приміщення надавалося для розміщення внутрішньо переміщеної особи (далі — людино-день), з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб, але не раніше дати включення до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб інформації про розміщення внутрішньо переміщеної особи у відповідному жилому приміщенні.

Кількість людино-днів визначається шляхом додавання кількості внутрішньо переміщених осіб, які проживали у жилому приміщенні власника, в кожний день місяця. Сума компенсації за кожен людино-день визначається на рівні 14,77 гривні.

Загальна сума компенсації власнику жилого приміщення визначається шляхом визначення добутку загальної кількості людино-днів на суму компенсації за кожен людино-день.

10. Компенсація здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (зокрема резервного фонду бюджету), коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання, іноземних держав та міжнародних організацій у вигляді благодійної, гуманітарної та матеріальної допомоги, а також добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об'єднань, інших не заборонених законодавством джерел виключно у безготівковій формі за зазначеними у заяві банківськими реквізитами до 20-го числа місяця з дня закінчення звітного місяця за умови відсутності заборгованості власника жилого приміщення за житлово-комунальні послуги.

Додаток 1 до Порядку

Мар'янівському селищному голові
Олегу Басалику

(ППП заявника)

адреса _____

телефон _____

ЗАЯВА

Повідомляю, що з «___» _____ 2022 року в жилому приміщенні, яке перебуває у моїй власності, за адресою _____, розміщено внутрішньо переміщених осіб, у кількості _____ людей, а саме:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Зобов'язуюсь в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилому приміщенні на території Мар'янівської селищної територіальної громади.

Я, _____, даю згоду на обробку та зберігання персональних даних.

_____ 2022 _

_____ (Підпис)

Додаток 2 до Порядку

Мар'янівському селищному голові
Олегу Басалику_____

(ПІП заявника)_____
адреса_____
телефон _____

ЗАЯВА

Повідомляю, що з «___» _____ 2022 року в жилomu приміщенні, яке перебуває у моїй власності, за адресою _____, відбулися зміни в кількості розміщених внутрішньо-переміщених осіб, а саме:

Зобов'язуюсь в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилomu приміщенні на території Мар'янівської селищної територіальної громади.

Я, _____, даю згоду на обробку та зберігання персональних даних.

202______
(Підпис)

Додаток 3 до Порядку

Мар'янівському селищному голові
Олегу Басалику_____
(ППП заявника)_____
адреса_____
телефон

ЗАЯВА

на отримання компенсації витрат _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України*)

який є власником жилого приміщення приватного житлового фонду, розмішеного за адресою _____

(місцезнаходження об'єкта нерухомого майна)

що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб за _____ 2022 року.

(місяць)

Суму компенсації прошу визначити виходячи з проживання у жилому приміщенні таких фізичних осіб:

№	Прізвище, ім'я, по батькові внутрішньо переміщених осіб, серія та номер паспорта громадянина України (свідоцтва про народження), реєстраційний номер облікової картки платника податків*	Адреса жилого приміщення тимчасового розміщення	Кількість людино-днів у відповідному місяці	Підпис**

*Крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

**Цим підписом підтверджую факт мого проживання за зазначеною адресою, його безоплатність, правильність реквізитів документів, що встановлюють особу, і відсутність у мене статусу особи, яка отримує щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання.

Банківські реквізити заявника для перерахування суми компенсації:

(підпис)_____
(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(дата)