



МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДИ  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

ПРОЄКТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_ 2023 року

смт Мар'янівка

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Типового договору оренди  
нерухомого майна, що належить до  
комунальної власності Мар'янівської селищної  
ради та Договору про відшкодування витрат  
балансоутримувача на утримання  
орендованого нерухомого майна та надання  
комунальних послуг орендарю**

Відповідно до статті 143 Конституції України, ст. 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування», статті 43, 60 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись Положенням про оренду комунального майна Мар'янівської селищної ради, затвердженого рішенням Мар'янівської селищної ради від 19.09.2021 № 18/10, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі та побуту, житлово-комунального господарства та підприємництва від \_\_\_\_\_ № \_\_, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

**1. ЗАТВЕРДИТИ** типовий договір:

- 1) оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності Мар'янівської селищної ради, що додається;
- 2) про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі та побуту, житлово-комунального господарства та підприємництва.

Селищний голова

**Олег БАСАЛИК**

Галина Андреева

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Мар'янівської  
селищної ради  
\_\_\_\_\_ 2023 року №

**Договір оренди №  
нерухомого майна, що належить до комунальної власності  
Мар'янівської селищної ради**

с/т Мар'янівка \_\_\_\_\_ 2023 року

Ми, що нижче підписалися, Мар'янівська селищна рада  
(повна назва Орендодавця)

ідентифікацій код за ЄДРПОУ 04334933, місцезнаходження: 45744 Волинська  
область, Луцький район, с/т. Мар'янівка, вулиця Незалежності, 26  
(адреса)

(надалі – Орендодавець) в особі голови,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ та  
(назва документа, номер наказу)

\_\_\_\_\_ (повна назва особи Орендаря)  
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, місцезнаходження:

\_\_\_\_\_ (адреса)  
(надалі – Орендар) в особі \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_, затвердженого рішенням \_\_\_\_\_ від  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(статут, довіреність тощо)

з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

**1. Предмет Договору**

1.1 Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне  
користування \_\_\_\_\_ комунальне \_\_\_\_\_ нерухоме \_\_\_\_\_ майно:

\_\_\_\_\_ (повна назва)  
(далі – Майно) площею \_\_\_\_\_ кв.м, розміщене за адресою:

на \_\_\_\_\_ поверсі (будинку, приміщення, будівлі), що перебуває на  
балансі \_\_\_\_\_

(далі – Балансоутримувач),

Річна орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно, затвердженої Кабінетом Міністрів України становить \_\_\_\_\_ гривень в рік.

1.2. Майно передається в оренду для розміщення

---

\_\_\_\_\_ Майно використовується лише за цільовим призначенням, як це зазначено в договорі оренди.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору (потребує / не потребує поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту) визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком Балансоутримувача і Орендаря.

## **2. Умови передачі орендованого майна Орендарю**

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж 2 (два) роки 11 (одинадцять місяців) та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку, складеному за Методикою оцінки.

2.4. Обов'язок Орендаря щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

## **3. Орендна плата**

3.1. Орендна плата визначається на підставі Переліку об'єктів комунальної власності другого типу, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, нежитлове приміщення комунальної власності Мар'янівської селищної ради терміном на \_\_\_\_\_ років.

1.1. Розрахунок орендної плати для

---

здійснювати у розмірі \_\_\_\_\_ грн. без ПДВ в рік відповідно до п. 16 Методики розрахунку орендної плати.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць

3.3. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.4. За несвоєчасну сплату орендних платежів Орендар на користь Орендодавця сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня. При частковій сплаті орендної плати в першу чергу зараховується пеня, потім орендна плата.

3.5. Зайва сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

3.6. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату в повному обсязі за період фактичного використання майна. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, Балансоутримувачу.

#### **4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна**

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

У разі оренди будівель і споруд цей пункт викладається у такій редакції:

«4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховується Орендарем і в першочерговому порядку використовується ним на повне відновлення орендованих основних фондів».

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю Орендодавця.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.7, 6.4 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна відповідно до вимог нормативно-правових актів.

4.5. Орендар зобов'язаний при оренді підвальних приміщень дотримуватися правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог Сніп – 11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей підвальних приміщень, а також забезпечити їх захист від аварій на внутрішньо – будинкових та зовнішніх інженерних комунікаціях.

#### **5. Обов'язки Орендаря**

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

5.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад,

ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.6. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень (капітальний ремонт та реконструкція) орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень (капітальний ремонт та реконструкція) орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок та проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.7. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.8. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.9. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно з законодавством.

5.10. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомити про це Орендодавця у тижневий строк.

5.11. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

5.12. Орендар самостійно сплачує відповідним підприємствам вартість фактично спожитих комунальних послуг, які надаються, за окремими договорами з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія і т.д.) за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання та пропорційну частку витрат на утримання прибудинкової території, а також сплачує вартість послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання.

Вартість таких послуг не входить до складу орендної плати і сплачується орендарем безпосередньо постачальникам таких послуг.

## **6. Право Орендаря**

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

6.4. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

## **7.Обов'язки Орендодавця**

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором на строк не менше як на 2 (два) роки та одинадцять місяців.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

Договір може містити або не містити зобов'язання Орендодавця щодо відшкодування поліпшень Майна.

7.5. Відшкодувати Орендарю у разі приватизації орендованого Майна вартість зроблених останнім невідокремлених поліпшень орендованого Майна, за наявності згоди Орендодавця на такі поліпшення в межах збільшення вартості орендованого Майна в результаті таких поліпшень.

## **8. Права Орендодавця**

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, та не виконання умов Договору щодо сплати орендної плати.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

## **9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором**

9.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

## **10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору**

10.1. Цей Договір укладено строком на \_\_ років, що діє з \_\_\_\_\_ року до \_\_\_\_\_ року включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря – юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа);
- у разі не сплати Орендарем орендної плати більш як 3 (три) місяці.

10.7. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення – власністю Орендодавця.

10.8. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою Орендодавця, компенсується Орендодавцем після припинення (розірвання) Договору оренди на підставі підтвердних документів або не підлягає компенсації.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.10. Майно вважається поверненим Орендодавцю /Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.11. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі 0,5 відсотка від розміру орендної плати за останній місяць оренди за користування Майном за час прострочення.

10.12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір укладено в 2 (двох) або 3 (трьох) примірниках (в залежності від кількості сторін), кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача (за наявності).

## 11. Платіжні та поштові реквізити Сторін

**Орендодавець:**

**Орендар:**

## 12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- Акт приймання-передавання об'єкта оренди;
- План-схема орендованої частини приміщення;
- Договір на відшкодування комунальних послуг балансоутримувачу.

**Підписи сторін**

**Орендодавець:**

**Мар'янівська селищна рада**

\_\_\_\_\_

**Орендар:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

М.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

М.п.

**Балансоутримувач:**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

М.п



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Мар'янівської  
селищної ради  
\_\_\_\_\_ 2023 року №

**ДОГОВІР**  
**про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого**  
**нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю**

смт Мар'янівка

\_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_ надалі –  
Балансоутримувач), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
затвердженого \_\_\_\_\_, з одного боку, та

\_\_\_\_\_ (надалі – Орендар) в особі \_\_\_\_\_, що діє на  
підставі \_\_\_\_\_, затвердженого \_\_\_\_\_, з  
іншого боку, уклали цей Договір про нижчезазначене:

**1. Предмет Договору**

1.1. Балансоутримувач забезпечує обслуговування, експлуатацію та ремонт будівлі, що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_ (надалі – Будівля), загальною площею \_\_\_\_ кв.м, основна площа \_\_\_\_ кв.м., допоміжна \_\_\_\_ кв.м., а також утримання прибудинкової території, а Орендар бере участь у витратах Балансоутримувача на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі в цій Будівлі, якщо інше не впливає з характеру послуг, наданих Балансоутримувачем за цим Договором

Крім пропорційно займаної площі, Договір може передбачати й інші критерії розподілу і оплати споживчих послуг, один з яких обирається за взаємною згодою сторін, а саме: пропорційно кількості користувачів: за кількістю джерел електрообладнання. У разі відсутності лічильників з обліку споживчих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій – пропорційно до займаної площі.

Орендар користується приміщенням, яке складається з кабінетів та інших приміщень, загальною площею \_\_\_\_\_кв.м., розміщене на \_\_\_\_\_ поверсі Будівлі, вартістю (залишковою) \_\_\_\_\_грн. (надалі – орендоване Приміщення) відповідно до плану розміщення приміщення, що додається до Договору.

Орендоване приміщення використовується для розміщення \_\_\_\_\_

**2. Обов'язки Сторін**

2.1. Балансоутримувач Будівлі зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням Будівлі і прибудинкової території та створення необхідних умов згідно з вимогами чинного законодавства про користування будівлями.

Перелік таких робіт та послуг, порядок та умови їх оплати встановлюється цим Договором.

Розмір плати за обслуговування і ремонт Будівлі, прибудинкової території, утримання допоміжних приміщень Будівлі залежить від складу робіт і послуг, які надаються Балансоутримувачу житлово-експлуатаційними, ремонтно-будівельними організаціями та іншими суб'єктами господарювання і визначаються розрахунком щомісячних платежів

(кошторисом витрат) за обслуговування та ремонт Будівлі, комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

2.1.2. Надання Орендарю комунальних послуг за діючими розцінками і тарифами.

2.1.3. Інформування Орендарю про зміни витрат на утримання Будівлі і тарифу на послуги.

2.2. Орендар зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування Будівлею та Приміщенням за цим Договором.

2.2.2. Своєчасно інформувати Балансоутримувача або організацію, яка обслуговує Будівлю, про виявлені неполадки елементів Будівлі, Приміщення.

2.2.3. Не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити плату на рахунок Балансоутримувача Будівлі або організації, що обслуговує Будівлю, за санітарне обслуговування прибудинкової території та допоміжних приміщень Будівлі, технічне обслуговування Будівлі відповідно до загальної площі Приміщення, на ремонт відповідно до відновної вартості Приміщення, а також за комунальні послуги.

При несвоєчасному внесенні плати, сплачувати пеню із розрахунку \_\_\_\_\_ облікової ставки НБУ від несплаченої суми наданих послуг за кожен день прострочки.

2.2.4. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, входження в Приміщення представникам Балансоутримувача або працівникам організацій, що обслуговують Будівлю для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання Приміщення і усунення неполадок.

2.2.5. Відшкодувати в установленому порядку усі збитки від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

### **3. Права Сторін**

3.1. Балансоутримувач Будівлі має право:

3.1.1. Стягнути в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

3.1.2. Стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість по платежах, що наведені в пункті 2.2.3. Договору.

3.2. Орендар має право:

3.2.1. Вимагати при потребі від Балансоутримувача позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання приміщення та Будівлі в цілому.

3.2.2. У разі незабезпечення виконання вимог пункту 2.1.1. і неприйняття необхідних заходів щодо підприємств, що обслуговують Будівлю, припинити внесення платежів за обслуговування та ремонт Будівлі до усунення виявлених недоліків.

3.2.3. У випадку перерв у наданні комунальних послуг понад нормативні строки зменшувати плату за комунальні послуги згідно з порядком, встановленим чинним законодавством.

3.2.4. У разі перебоїв у наданні комунальних послуг (подача води, тепла, електроенергії) строком більш як на одну добу, що підтверджуються відповідними документами (актом, записом в журналі заяв і т. п.), зменшувати місячну плату за таким видом послуг (перерахунок вартості такої комунальної послуги).

3.2.5. Вимагати від Балансоутримувача відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання договірних обов'язків за цим Договором, в судовому порядку.

3.2.6. Інші умови: \_\_\_\_\_

### **4. Відповідальність і вирішення спорів**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

### **5. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору**

5.1. Цей Договір укладено строком на термін дії Договору оренди нерухомого або іншого індивідуально визначеного майна, що належить до Мар'янівської селищної ради від \_\_\_\_\_ року.

5.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

5.3. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням арбітражного суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

5.5. Реорганізація Балансоутримувача чи Орендаря, або перехід права власності на Приміщення чи Будівлю до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і зберігає свою чинність для нового власника Приміщення та Будівлі, якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

5.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який її було укладено;
- загибелі орендованого майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням арбітражного суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

5.8. Цей Договір укладений в 4-х (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для кожної із сторін.

## **6. Платіжні та поштові реквізити Сторін**

**Балансоутримувач:**

**Орендар:**

## **7. ДОДАТКИ**

7.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

---

---

---

**Балансоутримувач:**

**Орендар:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

М.П.

М.П.