

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 02 – 05 (00040)
адміністративної послуги
РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця перебування	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця перебування	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
3	- Прийняття рішення про реєстрації місця перебування - Проставлення відповідних відміток до паспортних документів - Формування і внесення даних про реєстрації місця перебування особи до реєстру територіальної громади - Оформлення довідки про реєстрацію місця перебування (за потребою)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
4	Повернення особі або її представнику документу, до якого внесені відомості про зняття з реєстрації місця проживання, довідки про реєстрацію місця проживання, а також документи, що подавалися для цього.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				1 день

Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	1 день
--	--------

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*