

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 04 – 41 (00119)

адміністративної послуги

**ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕХНІЧНИМИ ТА ІНШИМИ
ЗАСОБАМИ РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом, перевірка, реєстрація пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до суб'єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не рідше 1 разу на 2 тижня
3	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом одного – десяти робочих днів з дати надання необхідного пакету документів
4	Формування направлення на технічні та інші засоби реабілітації та передача направлення до ЦНАП	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом одного – десяти робочих днів з дати надання необхідного пакету документів
5	Видача направлення для отримання технічних та інших засобів реабілітації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день повернення справи
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10 днів

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*