

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04 – 65 (01369)
адміністративної послуги
КОМПЛЕКСНА ЕЛЕКТРОННА ПУБЛІЧНА ПОСЛУГА «СМАЛЯТКО»

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про реєстрацію актів цивільного стану».
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», постанова Кабінету Міністрів України від 11.08.2023 № 853 «Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”», постанова Кабінету Міністрів України від 18.10.2017 № 784 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного

		демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації», постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 № 1064 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОВВ від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», наказ ЦОВВ від 18.10.2000 № 52/5 «Про затвердження Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні», наказ ЦОВВ від 26.11.2014 № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», наказ ЦОВВ від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Народження дитини.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленої форми (заповнюється на порталі Дія самостійно або адміністратором в присутності заявника); 2. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у випадках, визначених законом; 3. Оригінал паспорта або е-паспорт у мобільному застосунку Дія (якщо заява подається одним із батьків, знадобляться паспортні дані іншого). Одинокі матері надають лише свій паспорт; 4. Оригінал медичного свідоцтва про народження (форма № 103/о) або судового рішення про встановлення факту народження дитини в електронній формі; 5. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) обох батьків (за наявності); 6. Інформація зі свідоцтва про шлюб (місце та дата реєстрації, орган, що зареєстрував шлюб); 7. Відомості про присвоєння унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР) одному з батьків - для замовлення послуги з присвоєння УНЗР дитині; 8. Нотаріально засвідчені довіреність і заява матері та батька дитини про визнання батьківства (якщо заява подається одним із батьків, які не перебувають у шлюбі); 9. Нотаріально засвідчені довіреність і письмова згода

		про присвоєння прізвища дитині (якщо заява подається одним із батьків, які перебувають у шлюбі та мають різні прізвища) 10. Нотаріально засвідчена письмова згода другого з батьків (якщо заява подається одним із батьків, які зареєстровані за різними адресами) - для замовлення послуги з реєстрації місця проживання 11. Розрахунковий рахунок заявника у форматі IBAN, на який будуть зараховані кошти - для замовлення послуги з призначення допомоги при народженні 12. Розрахунковий рахунок спеціального рахунку ПриватБанку "Паунок малюка" заявника у форматі IBAN, на який будуть зараховані кошти - для замовлення послуги з надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "паунок малюка"
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто батьки дитини, які є громадянами України, перебувають у зареєстрованому шлюбі, або мати дитини, яка не перебуває у шлюбі, за зареєстрованим місцем проживання одного з батьків або за місцем народження дитини. Якщо у батьків різні прізвища, необхідна присутність їх обох. Для отримання комплексної послуги, документи подаються не пізніше одного місяця від дня народження дитини.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	Для державної реєстрації народження дитини та її походження, реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків, для внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому – 1 робочий день. Для призначення державної допомоги при народженні дитини – 10 календарних днів. Інформування про результати надання послуг здійснюється відповідним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, який надавав таку послугу, в день її надання.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	1. У дитини вже є свідоцтво про народження; 2. Дитина народилася поза лікувальним закладом; 3. Дитина народилася поза межами України; 4. Один із батьків дитини є громадянином іншої країни; 5. Шлюб між батьком і матір'ю було укладено в іншій країні; 6. У пологовому будинку видали медичне свідоцтво

		про народження старого зразка (форма 103/о) (у разі подання електронної заяви на порталі електронних послуг Дія).
15	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача свідоцтва про народження дитини; 2. Внесення інформації до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків; 3. Внесення інформації до Єдиного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР; 4. Внесення інформації до Реєстру пацієнтів; 5. Повідомлення про призначення допомоги при народженні дитини, або письмова відмова.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.