

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 79 (02038)
адміністративної послуги
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ТИМЧАСОВЕ ВЛАНТШТУВАННЯ ДИТИНИ ДО
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ НА ПОВНЕ ДЕРЖАВНЕ УТРИМАННЯ (ЗА ЗАЯВОЮ
БАТЬКІВ)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування» ст. 1, 3, 12.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»,
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання	До закладів охорони здоров'я, загальної середньої

	адміністративної послуги	освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, дитина може бути зарахована у разі, коли з певних причин відсутня можливість влаштування її на виховання в сім'ю.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Довідка з місця проживання; 2. Копія паспорту заявників (заявника); 3. Копія ідентифікаційного коду заявників (заявника); 4. Довідка про доходи заявників (заявника); 5. Свідоцтво про народження дитини (дітей); 6. Ідентифікаційний код дитини(дітей); 7. Повний витяг з державного реєстру про народження дитини(дітей); 8. Якщо вік дитини до 6 місяців: - повідомлення управління соціального захисту населення про виплату допомог на дитину; - довідка відділу ДРАЦС про видачу довідки на одноразову допомогу батькам.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	1. Відмова у видачі рішення про тимчасове влаштування дитини до державного закладу. 2. Видача рішення про тимчасове влаштування дитини до державного закладу.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).