ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04 – 30 (01487)
адміністративної послуги
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ОТРИМАННЯ (НЕОТРИМАННЯ) СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/.
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОВВ від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Письмова заява.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Паспорт або інший документ, що підтверджує особу та місце її проживання (реєстрації).
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання	Громадянин подає паспорт або інший документ, що підтверджує особу та місце її проживання (реєстрації)

	адміністративної послуги	адміністратору центру надання адміністративних послуг.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про видачу довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги приймається не пізніше, ніж у триденний термін з дня звернення, а у разі, якщо заявник особисто звертається з проханням надати довідку, довідка видається в той же день.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Адміністративна послуга не надається якщо одержувачем не надано паспорт або інший документ, що підтверджує особу та місце її проживання (реєстрації).
15	Результат надання адміністративної послуги	Одержувачу адміністративної послуги видається довідка про отримання (неотримання) соціальної допомоги.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу.