ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 11 – 04
адміністративної послуги
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ ПОТУЖНОСТІ

№ п/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу 2, першої частини ст. 6 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності")	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Формування справи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
3	Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику територіального органу Держпродспоживслужби	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
4	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденцій територіального органу Держпродспоживслужби	Уповноважений представник територіального органу Держпродспоживслужби	В	У день передачі документів
5	Передача пакету документів відповідальному виконавцю територіального органу	Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	У день передачі документів

	Держпродспоживслужби			
6	Вивчення пакету документів	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	У день передачі документів
7	Затвердження експертної потужності	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	не пізніше 15 числа поточного місяця
Загальна кількість днів надання послуги				49 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				50 днів

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*