

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04 – 47 (01227)
адміністративної послуги
ВИДАЧА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ
ДОПОМОГИ «ПАКУНОК МАЛЮКА»

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» ст. 11-1, ст.12.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.11.2020 № 1180 «Порядок надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”», постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 744 «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Сім'ї, в яких народилася дитина, мають право на отримання набору необхідних речей для

		новонародженої дитини. Також батьки, які не отримали одноразову натуральну допомогу "пакунок малюка", мають змогу отримати грошову компенсацію вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка" за їх бажанням.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»; 2. Заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку; 3. Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові та місця реєстрації; (у разі подання копії паспорта зразка 2016 року (ID-картки), додається копія довідки про реєстрацію місця проживання); 4. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті; 5. Довідка про те, що «пакунок малюка» в закладі охорони здоров'я не видано (окрім випадків народження дитини за кордоном). Довідка подається в паперовій формі до запровадження електронної інформаційної взаємодії та передачі відомостей про надання «пакунка малюка» в електронній формі в закладах охорони здоров'я, але не пізніше 1 березня 2021 року; 6. Копія свідоцтва про народження дитини; У разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я додатково подаються: - копія свідоцтва про народження дитини; - документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я, який видає заклад охорони здоров'я, що проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров'я не проводив огляд матері та дитини відповідно до законодавства; У разі народження дитини за межами України додатково подаються: - копія свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності - копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо

		інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для видачі грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка», подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: - адміністратору центру надання адміністративних послуг; - поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг "Портал Дія" (далі – Портал Дія), офіційний веб-сайт Мінсоцполітики.в електронній формі, в межах надання комплексної послуги "є Малятко" .
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання пакета документів не в повному обсязі; 2. Подання пакета документів пізніше року з дня народження дитини (у разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я); 3. У разі відмови від новонародженої дитини; 4. У разі смерті новонародженої дитини в пологовому будинку.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача/відмова у видачі грошової компенсації.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Надання заявнику інформації щодо видачі/відмови у видачі грошової компенсації в ЦНАП.