

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
30 березня 2023 року №\_28

**ПОРЯДОК**  
**призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі,**  
**яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та**  
**виконувати свої обов'язки**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок призначення та реєстрацію помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (далі – Порядок) визначає порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

1.2. Порядок розроблений відповідно до пп. 4 пункту «б» ч. 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 25.05.1999 року №34/161388, Закону України «Про захист персональних даних».

**2. Порядок призначення та реєстрації помічника**  
**дієздатній фізичній особі**

2.1. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, має право обрати собі помічника.

2.2. Для призначення помічника дієздатній фізичній особі до виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради, як органу опіки та піклування, подається наступний пакет документів:

***дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:***

- 1) заява на ім'я селищного голови;
- 2) копія паспорта;
- 3) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;
- 4) довідка лікувальної установи про стан здоров'я дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

***фізичною особою, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:***

- 1) заява на ім'я селищного голови;
- 2) копія паспорта;
- 3) довідка лікувальної установи про стан здоров'я фізичної особи, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);
- 4) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;
- 5) характеристика (з місця роботи або місця проживання) на фізичну особу, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

2.3. Питання призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, розглядається органом опіки та піклування.

2.4. Помічником може бути дієздатна фізична особа.

2.5. Підставами для відмови в призначенні помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки можуть бути:

- невідповідність поданих документів;
- виявлення в поданих документах недостовірної інформації;
- неправильно оформлені документи (незаповнені або заповнені частково);
- протипоказання за станом здоров'я.

2.5 Уповноважена посадова особа:

- приймає пакет документів для призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

- виносить матеріали на розгляд органу опіки та піклування;
- готує проект рішення виконавчого комітету селищної ради про призначення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

- видає заявнику рішення виконавчого комітету селищної ради про призначення помічника;

- видає помічникові дієздатної фізичної особи посвідчення з зазначенням прав помічника за зразком згідно з додатком 1 до рішення виконавчого комітету селищної ради;

- реєструє посвідчення помічника в «Журналі реєстрації посвідчень помічника дієздатної фізичної особи», який має бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою за зразком згідно з додатком 2 до рішення виконавчого комітету селищної ради;

При негативному вирішенні питання заявнику направляється лист про відмову у призначенні та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі.

### **3. Права помічника дієздатної фізичної особи**

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать дієздатній фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3. Помічник представляє особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

3.4. Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

### **4. Припинення повноважень помічника**

4.1. Помічник може бути у будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги. У цьому разі повноваження помічника припиняються.

4.2. Звільнення помічника від виконання обов'язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради у наступних випадках:

- у разі подачі письмової заяви дієздатної фізичної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника;
- у разі подачі письмової заяви помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;
- у разі смерті дієздатної фізичної особи або помічника.

4.3. При припиненні повноважень помічника посвідчення здається до органу опіки та піклування і знищується.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
30 березня 2023 року № 28



1. **МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

## ПОСВІДЧЕННЯ

ПОМІЧНИКА ФІЗИЧНОЇ ДІЄДАТНОЇ ОСОБИ

2. **ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_**

фотографія      Прізвище \_\_\_\_\_  
Ім'я \_\_\_\_\_  
По-батькові \_\_\_\_\_

є помічником фізичної дієдатної особи \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження)

МП.

Селищний голова,  
голова опікунської ради з питань забезпечення прав та інтересів  
повнолітніх осіб \_\_\_\_\_

Помічник \_\_\_\_\_

3. Пред'явник цього посвідчення відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України має право:

- одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги;
- вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень;
- представляти особу в органах державної влади, органах влади автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності. Помічник може бути у будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги. У цьому разі повноваження помічника припиняються.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
30 березня 2023 року № 28

**Журнал  
реєстрації посвідчень помічника фізичної дієдатної особи**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові помічника	Адреса проживання помічника	Прізвище, ім'я, по-батькові дієдатної фізичної особи	Адреса проживання фізичної дієдатної особи	Рішення виконкому про призначення помічника (дата, номер)	Номер та дата видачі посвідчення	Рішення виконкому про припинення повноважень помічника (дата, номер)	Підпис в отриманні або поверненні посвідчення
1	2	3	4	5	6	7	8	9

---

