

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Мар'янівської
селищної ради

06 квітня 2022 року № 26/4

СТАТУТ

**РЖИЩІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ «СОНЕЧКО» З КОРОТКОТРИВАЛИМ
РЕЖИМОМ РОБОТИ**

**МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ідентифікаційний код 39542974

1. Загальні положення

1.1. Ржищівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» з короткотривалим режимом роботи (далі – Заклад дошкільної освіти) є комунальною власністю Мар`янівської селищної ради Луцького району Волинської області

1.2. Повне найменування: РЖИЩІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО» З КОРОТКОТРИВАЛИМ РЕЖИМОМ РОБОТИ.

Скорочене найменування: РЖИЩІВСЬКИЙ ЗДО «СОНЕЧКО» З КОРОТКОРИВАЛИМ РЕЖИМОМ РОБОТИ.

1.3. Тип закладу освіти – дитячий садок.

1.4. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому порядку.

1.5. Юридична адреса дошкільного закладу: вул. Селянська,15а с. Ржищів, Луцький район, Волинська область, 45771

1.6. Засновник закладу освіти - Мар`янівська селищна рада Луцького району Волинської області (далі – засновник).

Засновник здійснює фінансування дошкільного закладу, його матеріально – технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, медичне обслуговування дітей.

1.7. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі – Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. №305, іншими нормативно – правовими актами, статутом.

1.8. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

1.9. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.10. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- формувати особистість дитини, розвивати її творчі здібності;
- виконувати вимоги Базового компонента дошкільної освіти.

1.11. Заклад дошкільної освіти постійно приймає рішення і здійснює діяльність межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним статутом.

1.12. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально – технічної бази.

1.13. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Комплектування закладу освіти

2.1. Заклад дошкільної освіти розрахований на 10 місць.

2.2. Група комплектується за віковими ознаками.

2.3. У закладі дошкільної освіти функціонує 1 група загального розвитку.

2.4. Заклад дошкільної освіти має групу з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність групи дітьми становить – до 10 осіб.

Засновник може встановлювати і меншу наповнюваність груп у закладі освіти, відповідно до демографічної ситуації.

2.6. Зарахування, відрахування дітей до закладу для здобуття дошкільної освіти здійснюється його керівником.

2.7. Приймає дітей до закладу дошкільної освіти його керівник протягом

календарного року. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти необхідно пред`явити:

1. Медичну довідку про стан здоров`я дитини.
2. Медичну довідку про епідеміологічне оточення.
3. Копію свідоцтва про народження дитини.

2.8. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти комунальної форми власності за таких обставин:

- хвороба дитини;
- карантин;
- санаторне лікування дитини;
- відпустка батьків або інших законних представників дитини;
- літній період (75 днів).

2.9. Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків або інших законних представників дитини;
- на підставі медичного висновку про стан здоров`я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу.

2.10. Директор закладу дошкільної освіти зобов`язаний письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.

3. Режим роботи закладу дошкільної освіти

3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти, тривалість перебування в ньому дітей встановлює засновник.

3.2. Заклад дошкільної освіти працює за п`ятиденним робочим тижнем протягом 4 годин.

Час відпочинку: вихідні дні, святкові і неробочі дні.

3.3. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: з 09:00 до 13:00.

4. Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня – оздоровчий період: (у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей при наявності коштів).

4.2. Навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи закладу дошкільної освіти затверджується керівником закладу дошкільної освіти і погоджується з Мар'янівською селищною радою.

4.4. У дошкільному закладі визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Навчально – виховний процес у закладі дошкільної освіти здійснюється за державними програмами, рекомендованими та затвердженими Міністерством освіти та науки України.

4.6. Заклад дошкільної освіти організовує освітній процес за напрямом гуманітарний.

5. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти

У закладі дошкільної освіти діти не харчуються, тому що заклад є з короткотривалим режимом перебування. Батьки дають дітям їжу з собою, а часм дітей забезпечує шкільна їдальня.

6. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти

6.1. Медичне обслуговування дітей дошкільного закладу здійснюється органом охорони здоров'я на безоплатній основі – Ржищівським фельдшерсько – акушерським пунктом, Бужанівською амбулаторією загальної практики сімейної медицини, центральною дитячою поліклінікою.

7. Учасники навчально – виховного процесу

7.1. Учасниками навчально – виховного процесу у закладі дошкільної освіти є:

- діти дошкільного віку, керівник, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної роботи.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються форми матеріального та морального заохочення:

- виплата педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
- захист від будь – якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь – яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- відмовлятися від запропонованих освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- інші права, що суперечать законодавству України.

7.5. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільного освіти приймається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої

дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь – яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти керівником.

7.10. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне та психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.11. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України « Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди згідно

інструктивно – методичних документів 2 рази на рік.

7.12. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти та науки України.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Управління закладом дошкільної освіти

8.1. Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його засновником - Мар'янівською селищною радою.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює директор.

Директор закладу дошкільної освіти:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту та обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти; відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально – технічної бази;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником дошкільного закладу;
- контролює організацію медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно – гігієнічних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

- забезпечує розвиток, виховання, навчання і оздоровлення дітей згідно Базового компонента дошкільної освіти;
- контролює відповідальність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно – експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про навчально – виховну, методичну, економічну і фінансово – господарську діяльність закладу дошкільної освіти на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

9. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти

9.1. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника закладу освіти.

9.2. Джерелами фінансування закладу освіти є кошти:

- засновника;
- місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб.
- інші кошти, не заборонені законодавством.

9.3. Заклад освіти за погодженням із засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

9.4. Статистичну звітність про діяльність закладу освіти подають відповідно до законодавства.

9.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначає директор закладу відповідно до законодавства.

9.6. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно закладом освіти або відділом бухгалтерського обліку та звітності Мар'янівської селищної ради.

10. Контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти

10.1. Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.2. Контроль за дотриманням дошкільним закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради.

10.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально – виховним процесом встановлює Мар'янівська селищна рада.

11. Реорганізація або ліквідація закладу дошкільної освіти

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу дошкільної освіти приймає засновник за згодою територіальної громади.

Реорганізація закладу дошкільної освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною цим засновником, а у інших випадках ліквідації – рішення господарської судоліквідаційної комісії, призначеної цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління закладом дошкільної освіти.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу дошкільної освіти, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс.

Підпис засновника:

Мар'янівської селищної ради

в особі голови

Басалика Олега Володимировича _____

