

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Мар'янівської селищної
ради

від 27 травня 2025 року № 52/9

ПОЛОЖЕННЯ
про громадський бюджет
Мар'янівської селищної територіальної громади

1. Визначення понять

1.1. **Громадський бюджет** – процес взаємодії Мар'янівської селищної ради та її виконавчих органів з громадськістю, направлений на залучення жителів Мар'янівської селищної територіальної громади до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Мар'янівською селищною радою частини місцевого бюджету через подання відповідних ініціативних проєктів розвитку, спрямованих на вирішення пріоритетних проблем населених пунктів Мар'янівської селищної територіальної громади та його жителів, проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти.

1.2. **Територіальна громада** - жителі, які задекларували або зареєстрували місце проживання або фактичне місце проживання/перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території територіальної громади, спільні інтереси яких представляє Мар'янівська селищна рада.

1.3. **Громадський проєкт** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів громадського бюджету, спрямовані на розвиток інфраструктури Мар'янівської селищної територіальної громади та покращення добробуту її жителів, подані з дотриманням форми, затвердженої Додатком 1.

1.4. **Конкурс** - це процес визначення найкращих проєктних пропозицій згідно з вимогами цього Положення серед загальної кількості представлених для голосування громадських ініціатив шляхом відкритого голосування.

1.5. **Автор проєкту** – особа від 18 років, яка є жителем громади (в тому числі внутрішньо переміщена особа, що фактично проживає на території громади) та підготувала на конкурс свій проєкт у порядку, визначеному цим Положенням.

1.6. **Робоча група з питань громадського бюджету (далі – Робоча група)** – створений розпорядженням селищного голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у Мар'янівській селищній територіальній громаді, визначених цим Положенням.

1.7. **Комісія з питань громадського бюджету (далі - Комісія)** – постійно діючий орган, створений розпорядженням голови, члени якого супроводжують впровадження громадського бюджету на всіх етапах та здійснюють контроль за реалізацією цього Положення.

1.8. **Голосування** - процес визначення проєктів-переможців серед поданих проєктів жителями територіальної громади шляхом заповнення бюлетеня для голосування жителем територіальної громади, що досягла 18 років у паперовому вигляді з підтвердженням особи, що голосує (копія паспорту громадянина або ID картки та довідки ВПО зі зробленим на них власноруч написом «Для громадського бюджету»).

1.9. **Пункт супроводу громадського бюджету** – посадові особи відділу організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради, у якому можна ознайомитися з умовами та параметрами громадського бюджету на відповідний рік, де здійснюється видача бланків проєктів та прийом проєктів у паперовому вигляді, а також наявна можливість ознайомлення мешканців із списком проєктів, які представлені для голосування.

1.10 **Відповідальні особи з супроводу громадського бюджету** – посадові особи відділу організаційно-кадрової та правової роботи, які забезпечують роботу пунктів супроводу громадського бюджету та виконують наступні функції:

- надання консультацій авторам проєктів;
- збір проєктів на реєстрацію для участі в громадському бюджеті участі;
- перевірка наявності повного пакету документів;
- відповідність поданих документів встановленим вимогам;
- видача бланків голосування за проєкти громадського бюджету Мар'янівської селищної ради;

2. Загальні положення

2.1. Положення про громадський бюджет визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування з жителями Мар'янівської селищної територіальної громади щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної Мар'янівською селищною радою частини коштів місцевого бюджету.

2.2. Положення про громадський бюджет розроблено з урахуванням норм Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні», а також досвіду українських громад з громадського бюджетування.

2.3. Фінансування проєктів-переможців громадського бюджету проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.4. Загальний обсяг громадського бюджету на бюджетний рік становить 100 тис.грн. Максимальна вартість одного великого проєкту - 70 тис. грн., малого проєкту - 30 тис. грн.

2.5. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів

громадського бюджету, повинні бути спрямовані на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів у всіх сферах життєдіяльності громади (не пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності і поточним утриманням бюджетних установ).

2.6. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету Мар'янівської територіальної громади, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання виконавчим комітетом Мар'янівської селищної ради цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету.

2.7. Подання проектів та голосування за них можуть здійснювати дієздатні жителі Мар'янівської селищної територіальної громади, яким на момент подання проекту чи голосування виповнилось 18 років.

2.8. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

3. Порядок утворення та функції Робочої групи

3.1. Для організації, підготовки та виконання організаційних заходів та завдань щодо реалізації громадського бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади розпорядженням створюється відповідна Робоча група.

3.2. До складу Робочої групи входять представники виконавчих органів Мар'янівської селищної ради у кількості 5 осіб.

3.3. Основною діяльністю робочої групи є розробка, підготовка необхідних документів та контроль за їх дотриманням в рамках громадського бюджету всіма учасниками процесу.

3.4. Члени Робочої групи не можуть бути авторами проектів в рамках громадського бюджету.

4. Порядок утворення, права та обов'язки Комісії

4.1. Комісія – постійно діючий орган, що організовує та координує впровадження та реалізацію громадського бюджету в Мар'янівській селищній територіальній громаді. До складу Комісії входить 10 осіб, які обираються з числа посадових осіб ОМС та жителів Мар'янівської селищної територіальної громади на підставі розпорядження селищного голови.

4.2. Основні повноваження Комісії:

1) здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження громадського бюджету на усіх його етапах у межах території Мар'янівської селищної ради, яку комісія охоплює своєю діяльністю, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проектів;

2) проведення оцінки і прийняття проектів для голосування;

3) визначення головних розпорядників коштів, відповідальних за реалізацію проектів-переможців;

4) здійснення інших завдань, що впливають з мети створення Комісії.

4.3. Права та Обов'язки Комісії:

- отримувати інформацію від виконавчих органів ради про хід реалізації

проектів, які фінансуються громадським бюджетом;

- надавати консультації та рекомендації авторам щодо проектів, поданих для фінансування громадським бюджетом;

- готувати висновки щодо прийняття проектів до голосування;

- ухвалювати рішення та надавати селищному голові пропозиції щодо переліку проектів-переможців та відповідальних за їх реалізацію структурних підрозділів для формування відповідного розпорядження;

- заслуховувати авторів проектів, керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету;

- розв'язувати спірні ситуації, що виникають на всіх етапах реалізації громадського бюджету, а також розглядати усі звернення та скарги, що стосуються впровадження громадського бюджетування.

- дотримуватися вимог цього Положення;

- проводити свої засідання гласно та відкрито;

- координувати процес впровадження та функціонування громадського бюджету;

- надавати висновки та рекомендації до кожного проекту, поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;

- формувати перелік допущених до голосування проектів;

- розглядати інформацію про стан реалізації проектів-переможців у рамках громадського бюджету.

4.4. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Комісії.

4.5. Комісія працює у формі засідань. Рішення Комісії вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні. Селищний голова та депутати Мар'янівської селищної ради можуть брати участь у роботі Комісії з правом дорадчого голосу.

4.6. На своєму першому засіданні Комісія обирає зі свого складу голову та секретаря. Головою і секретарем Комісії призначаються особи з числа членів Комісії, які є представниками виконавчих органів Мар'янівської селищної ради.

4.7. Протоколи засідань підписуються головою Комісії та секретарем Комісії, висновки щодо прийняття проектів до голосування підписуються головою Комісії. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному сайті органу місцевого самоврядування не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання.

4.9. Члени Комісії не можуть бути авторами проектів в рамках громадського бюджету.

5. Етапи Громадського бюджету

5.1. Щорічна процедура та порядок реалізації громадського бюджету передбачає наступні етапи:

- затвердження параметрів громадського бюджету на плановий рік;

- інформаційно-промоційна кампанія, яка проводиться впродовж усього процесу реалізації громадського бюджету, під час якої, зокрема, проводиться ознайомлення учасників з основними процедурами, етапами, особливостями, інформування про події (заходи) на усіх етапах формування громадського бюджету;

- підготовка та подання проєктів;
- експертиза та відбір проєктів;
- голосування за проєкти та визначення проєктів-переможців;
- реалізація проєктів-переможців;
- моніторинг реалізації проєктів-переможців;
- підготовка та публікація звітності щодо реалізації проєктів-переможців;
- оцінка успішності процесу громадського бюджету.

5.2. Параметри громадського бюджету на плановий рік визначені у Додатку 1 до цього Положення.

5.3. Організаційні питання щодо подання та конкурсного відбору проєктів, а також параметри громадського бюджету на плановий рік за потреби можуть уточнюватися окремими рішеннями Мар'янівської селищної ради.

6. Пункт супроводу громадського бюджету

6.1. Пункт супроводу громадського бюджету визначається у Додатку 1 до Положення «Параметри громадського бюджету».

6.2. Пункт супроводу громадського бюджету виконує такі завдання:

- постійний інформаційний та консультативний супровід авторів та жителів з питань впровадження громадського бюджету;
- видачу бланків проєктів;
- прийняття проєктів у паперовому вигляді;
- ознайомлення мешканців громади із списком проєктів, які прийняті до голосування.

6.3. Методичний супровід учасників процесу забезпечується посадовими особами відділу організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради, інформаційний – відділом містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій Мар'янівської селищної ради.

7. Інформаційна кампанія

7.1. Інформаційна кампанія проводиться на всіх етапах громадського бюджету відділом містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій Мар'янівської селищної ради.

7.2. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами громадського бюджету, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проєктів;
- інформування про етапи громадського бюджету, основні події у рамках громадського бюджету та їх терміни;
- інформування щодо функціонування пункту супроводу громадського бюджету, місця його розташування та графіку роботи;

- представлення прийнятих для голосування проєктів та заохочення мешканців громади до участі у голосуванні;
- поширення інформації стосовно можливих способів голосування, розташування пунктів для голосування, перебігу та результатів голосування;
- оприлюднення інформації про проєкти-переможці;
- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проєктів;
- співпраця з неурядовими громадськими організаціями з питань популяризації громадського бюджету та участі в інформаційній кампанії;
- інші інформаційні заходи (за потреби).

7.3. Автори проєктів самостійно, за власний рахунок, організують інформаційні заходи серед мешканців громади з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої кількості голосів.

8. Порядок підготовки проєктів

8.1. Проєкт розробляється автором за формою згідно з Додатком 2 до цього Положення.

8.2. Назва проєкту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

8.3. План заходів з виконання проєкту повинен відображати етапи виконання проєкту, зокрема закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг, у залежності від потреб проєкту).

8.4. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проєкту, про що зазначається у формі проєкту (назва додатку та кількість сторінок).

8.5. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- проєкт відповідає нормам законодавства;
- заповнено усі обов'язкові поля форми, наведеної у Додатку 2 до цього Положення;
- проєкт відповідає тематиці проєктів, визначеній у Додатку 1 до цього Положення;
- питання реалізації проєкту знаходиться в межах компетенції Мар'янівської селищної ради та її виконавчих органів;
- реалізація проєкту планується на землях, які належать на праві комунальної власності Мар'янівській селищній територіальній громаді, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності, на території або об'єктах, що перебувають у власності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ).
- реалізація проєкту не порушує прав інших осіб;
- реалізація проєкту не порушує прав інтелектуальної власності;
- тривалість реалізації проєкту – наступний бюджетний рік;
- вартість проєкту не перевищує максимальну вартість, яка визначена у Додатку 1 до цього Положення для одного проєкту;
- розрахований автором бюджет проєкту включає усі витрати, пов'язані з:

розробкою проєктної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою підрядникам за виконання робіт, надання послуг (в т.ч. логістичних: доставка, зберігання) та інше;

- проєкт не може передбачати ремонт та реконструкцію приватного майна, окрім територій або об'єктів, що перебувають у власності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), за умови вільного доступу до цих територій;

- об'єкт, який створений в ході реалізації проєкту, має бути загальнодоступним для всіх жителів громади та не мати комерційного характеру.

9. Порядок подання проєктів

9.1. Проєкт подається автором у електронному (на електронну адресу: https://maryanivka_silrada@ukr.net) або паперовому (у пункті супроводу громадського бюджету) вигляді.

9.2. Проєкт подається разом з підписами на підтримку проєкту від не менше 15-ти дієздатних фізичних осіб – жителів територіальної громади (за винятком ініціатора), за формою, наведеною у Додатку 3 до цього Положення.

9.3. Подання проєкту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України. При поданні проєкту у електронному вигляді, автор вказує серію і номер зазначених документів в електронному повідомленні та прикріплює їх скановану копію.

9.4. Проєкти, подані до пункту супроводу громадського бюджету у паперовому або електронному (на електронну адресу: maryanivka_arhiktorvidil@ukr.net) вигляді, передаються до відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій Мар'янівської селищної ради щоденно не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий проєкт.

9.5. Посадові особи відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій забезпечують внесення у електронний реєстр проєктів (Реєстр проєктів "Громадського бюджету" Мар'янівської селищної територіальної громади), поданих у паперовому або електронному вигляді протягом трьох робочих днів з дня отримання таких проєктів.

9.6. До електронного реєстру поданих проєктів проєкти вносяться в порядку їх календарного надходження. Облік передбачає внесення даних, що відповідають основним параметрам поданих проєктів (№; Дата подання; Автор проєкту; Назва проєкту, Мета проєкту, Бюджет проєкту) , та можуть бути використані для інформування жителів громади про перебіг етапу подання проєктів.

9.7. Автор проєкту у будь-який момент може зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

9.8. Автор проєкту може подати на конкурс не більше 1 проєкту.

10. Оцінка, аналіз та відбір проєктів

10.1. Відділ організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської

селищної ради здійснює попередню оцінку поданого проекту з метою його перевірки на предмет:

- відповідності найменування та ідеї проекту його змісту, нормам законодавства, цього Положення та суспільної моралі;
- повноти заповнення всіх обов'язкових полів проекту за формою та у обсязі, що відповідають Додатку 2 до цього Положення;
- відповідності кількості підписів на підтримку проекту встановленим вимогам;
- відсутності нецензурної лексики;
- відсутності наклепів, образ;
- відсутності закликів до насильницької зміни чи повалення конституційного ладу, захоплення державної влади тощо;
- відсутності ознак комерційного проекту.

10.2. У випадку, якщо форма проекту є неповною або містить помилки/невідповідності, представник відділу організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради у телефонному режимі або з використанням електронної пошти повідомляє про це автора проекту. Автор проекту протягом 3 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення надає необхідну інформацію або вносить корективи до проекту.

10.3. Проекти, що пройшли попередню оцінку виконавчими особами відділу організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради, вносяться до електронного реєстру (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди), а їх копії надсилаються кожному члену Комісії.

10.4. Проекти, автори яких протягом встановленого терміну не надали необхідної інформації або не внесли корективи до проекту на вимогу представника відділу організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради, не можуть бути допущеними до участі в конкурсі. Зазначені проекти вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку, і у електронній системі є недоступними для загального доступу. Проекти, що не пройшли попередньої оцінки, і були подані в паперовому вигляді до електронної системи не вносяться.

10.5. У разі позитивної попередньої оцінки та відсутності зауважень, відділ організаційно-кадрової та правової роботи Мар'янівської селищної ради передає проект на оцінку відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій (у разі потреби відбуватиметься залучення інших структурних підрозділів селищної ради), який в подальшому відповідатиме за реалізацію проекту (далі – відповідальний підрозділ).

10.6. Відповідальний підрозділ протягом 5 календарних днів з дня отримання копії проекту, що пройшов попередню оцінку, здійснює його оцінку на предмет відповідності законодавству України та реалістичності і достатності бюджету для його практичної реалізації, після чого формує звіт про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації за формою згідно з Додатком 4 до цього Положення.

10.7. Комісія на підставі звітів про аналіз відповідності проекту

законодавству та можливості його реалізації від відповідального підрозділу готує висновок щодо прийняття проекту до голосування за формою згідно з Додатком 5 до цього Положення.

10.8. Перелік допущених до голосування проектів, із зазначенням закріпленого за кожним проектом відповідального підрозділу затверджуються розпорядженням селищного голови.

10.9. При виявленні двох і більше схожих проектів, Комісія має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту. При виявленні двох і більше проектів, що суперечать один одному, Комісія має право зняти з їх розгляду.

10.10. У разі, якщо протягом 5 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або не знімуть одну з пропозицій, проекти за рішенням Комісії можуть розглядатися у своєму початковому варіанті або бути відстороненими (один чи обидва) від участі в конкурсі.

10.9. Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів відповідних проектів.

10.10. Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування з наступних причин:

- автор проекту надав неправдиві відомості про себе;
- проект суперечить законодавству України;
- в рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;
- проект має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та/або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади);
- реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ, ЖБК, ОСН);
- у рамках проекту передбачені витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;
- проект не відповідає нормам цього Положення.

10.11. Проекти, щодо яких Комісією здійснено обґрунтований висновок щодо недопущення їх до голосування, участь у голосуванні брати не можуть.

10.12. Усі проекти, що отримали позитивну оцінку Комісії, публікуються у відповідному розділі веб-сайту Мар'янівської селищної ради/у електронній системі не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

10.13. Перелік усіх проектів, що розглядалися Комісією, разом із звітами про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації, а також висновками щодо прийняття проекту до голосування надаються селищному голові для ознайомлення.

10.14. Скановані заповнені звіти про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації, а також висновки щодо прийняття

проекту до голосування розміщаються на офіційному веб-сайті Мар'янівської селищної ради.

11. Голосування за проекти

11.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету здійснюється у пункті голосування (приміщення селищної ради) шляхом заповнення бюлетеня для голосування особою зареєстрованою на території громади, що досягла 18 років у паперовому вигляді з підтвердженням особи, що голосує. Голосування та ідентифікація особи проводиться на підставі наявних документів, виданих та засвідчених у встановленому законом порядку, що мають фото особи та відповідні реквізити.

11.2. Голосування розпочинається не раніше ніж через 5 робочих днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на веб-сайті та триває 30 календарних днів з дня початку голосування. Період голосування визначений Додатком 1.

11.3. Кожен житель територіальної громади може віддати один голос за малий проект, один голос - за великий проект.

11.4. У ході голосування ведеться журнал реєстрації, в якому зазначаються: дата голосування, номер виданого бланку для голосування, прізвище, ім'я та по-батькові громадянина, серія, номер паспорта та його підпис.

11.5. Результати голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради у розділі «Громадський бюджет» впродовж 15 робочих днів після останньої дати голосування.

12. Визначення проектів-переможців

12.1. Встановлення результатів голосування відбувається на відкритому засіданні Комісії, яке передбачає підрахунок голосів, поданих у бюлетенях, відданих за кожний окремо виставлений на голосування проект.

12.3. Комісія на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формує та затверджує рейтинг проектів, а також визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету.

12.4. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які були подані раніше та зареєстровані відповідним чином.

12.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на відповідний рік.

12.6. За результатами голосування, базуючись на списках проектів-переможців, Комісія протягом 5 робочих днів після закінчення голосування ухвалює рішення та надає селищному голові пропозиції щодо переліку проектів-переможців та відповідальних за їх реалізацію підрозділів для формування відповідного розпорядження.

12.7. На підставі вказаного розпорядження здійснюється публікація списку проектів-переможців на офіційному веб-сайті Мар'янівської селищної ради.

12.8. Скарги на порушення процедури голосування можуть бути подані до Комісії не пізніше 2 календарних днів з дня завершення голосування. Скарга має бути розглянута на відкритому засіданні Комісії у термін, що не перевищує 5-ти днів.

12.9. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з рейтингу проектів-переможців, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського бюджету на відповідний рік. Проектами-переможцями вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету на відповідний рік.

12.10. Проекти-переможці, затверджені розпорядженням селищного голови, підлягають включенню до проекту місцевого бюджету на наступний бюджетний рік та фінансуванню за рахунок коштів місцевого бюджету у наступному році.

13. Реалізація, звітування та оцінка реалізації проектів-переможців

13.1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, у разі потреби можуть бути включені до бюджетних запитів відповідальних структурних підрозділів.

13.2. Після затвердження бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади, відповідальні виконавчі органи ради забезпечують реалізацію проектів громадського бюджету відповідно до норм цього Положення та чинного законодавства, зокрема розробляють календарний план реалізації проектів, вживають заходів для проведення публічних закупівель товарів, робіт та послуг, укладення договорів тощо.

13.3. Реалізація проектів здійснюється виконавчими органами Мар'янівської селищної ради у співпраці/під наглядом авторів проектів-переможців.

13.4. Процес реалізації проектів громадського бюджету підлягає постійному моніторингу. Авторам проектів забезпечується безперешкодний доступ до об'єкта, на якому відбувається реалізація проектів громадського бюджету.

13.5. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному веб сайті Мар'янівської селищної ради в розділі «Громадський бюджет».

13.6. Відповідальні підрозділи, що реалізують проекти-переможці, готують наступні звіти:

1) звіт щодо стану реалізації проектів за формою, згідно з Додатком 5 до Положення у такі терміни:

- I звіт до 31 грудня року, в якому відбулося фінансування;
- II звіт до 31 грудня року, в якому відбулося фінансування;
- III звіт за підсумками року, в якому відбулося фінансування – до 31 січня року, наступного за звітним;

2) звіт про реалізацію кожного окремого проекту громадського бюджету –

не пізніше місячного терміну після завершення реалізації відповідного проєкту. Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проєкту;
- інформацію про те, що не вдалося реалізувати, або що було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фото-звіт результату.

13.7. Звіти щодо стану реалізації кожного проєкту оприлюднюються на офіційному веб сайті Мар'янівської селищної ради.

13.8. Реалізовані проєкти повинні містити маркування з інформацією про те, що зазначений об'єкт реалізований в рамках громадського бюджету.

14. Етика громадського бюджету

14.1. Усі учасники процесу громадського бюджетування повинні дотримуватися загальноприйнятих норм та правил етичної поведінки, зокрема:

14.1.1. не надавати жителям територіальної громади, які беруть участь у процедурі голосування за проєкти, неправомірної вигоди за вчинення або невчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними права голосу, у т.ч. не надавати або не обіцяти жителям територіальної громади грошові кошти, подарунки (які розігруються вибіркоким методом) або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру за вчинення або невчинення будь-яких дій щодо проєктів громадського бюджету;

14.1.2. не допускати примусових методів впливу на волевиявлення голосуючих осіб за проєкти конкурсу;

14.1.3. не вимагати в учасників голосування інформацію у будь-якому вигляді про те, за який проєкт (проєкти) вони віддали свої голоси;

14.1.4. не допускати публічної дискредитації учасників громадського бюджету з метою негативного впливу на репутацію цих учасників та/чи проєктів;

14.1.5. не допускати реального конфлікту інтересів. Терміни «неправомірна вигода», «реальний конфлікт інтересів» вживаються у Положенні у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції».

14.2. Під час процедури голосування заборонено використовувати «адміністративний ресурс» навчальних закладів для організації масового голосування студентів і учнів навчальних закладів, а також трудових колективів підприємств, установ та організації. Крім того, під час процедури голосування, заборонено застосовувати примусові заходи впливу щодо волевиявлення жителів за той чи інший проєкт.

14.3. Комісія є органом, що забезпечує здійснення контролю за дотриманням учасниками конкурсу етичних правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів, а також, прийняття рішення щодо застосування до

порушників заходів впливу. Скарга щодо можливого порушення етичних правил та відповідні докази (фото- та відео-матеріали тощо) надсилаються в електронній формі на електронну пошту mailto:maryanivka_silrada@ukr.net.

14.4. Комісія приймає рішення з врахуванням результатів розгляду скарги та має право застосувати один чи декілька заходів впливу:

14.4.1. винести попередження учасникам конкурсу та/чи надати рекомендацію вжити належних заходів щодо усунення порушень та утримання від них в подальшому;

14.4.2. відрахувати голоси, по яких виявленні порушення;

14.4.3. виключити проєкт з конкурсу на будь-якому з етапів;

14.4.4. включити до списку недоброчесних учасника конкурсу, зокрема, автора та/чи об'єкт, на якому передбачено реалізовувати проєкт, а також осіб, що здійснюють управління чи є керівниками такого об'єкта. Такий список оприлюднюється на офіційному сайті конкурсу.

14.5. Особи та об'єкти, які включені до списку недоброчесних позбавляються права участі в конкурсі наступного року.

15. Форс-мажорні обставини

У випадку виникнення визначених чинним законодавством форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що перешкоджають, чи можуть перешкоджати реалізації проєктів-переможців у рік впровадження проєктів, видатки на реалізацію проєктів-переможців можуть бути перенесені на наступний календарний рік окремим рішенням Мар'янівської селищної ради.
