

СХВАЛЕНО

**Рішенням педагогічної ради
Мар'янівського ліцею
Мар'янівської селищної ради
Луцького району
Волинської області
Протокол №7
05 червня 2025 р.**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Мар'янівської
селищної ради
від 26 серпня 2025 року
№ 55/3**

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

**Мар'янівського ліцею
Мар'янівської селищної ради
Луцького району
Волинської області
на 2025-2029 роки**

ЗМІСТ

РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку на 2025 –2029 роки

- 1.1. Паспорт Стратегії розвитку.
- 1.2. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку.
- 1.3. Стратегія розвитку закладу на 2025-2029 роки.

РОЗДІЛ ІІ. Перспективний план моніторингу

2. 1. Напрямок: Освітнє середовище

- 2.1.1. Проєкт «Інклюзивна освіта: крок за кроком»
- 2.1.2. Проєкт «Стоп булінг»
- 2.1.3. Проєкт «Обдарована дитина»

2.2. Напрямок: Система оцінювання здобувачів освіти

2.3. Напрямок: Педагогічна діяльність педагогічних працівників

- 2.3.1. Проєкт «Сучасний освітній простір»
- 2.3.2. Проєкт «Співпраця ДНЗ та НУШ: педагогіка партнерства»
- 2.3.3. Проєкт «Плекаємо патріотів України»
- 2.3.4. Проєкт «Добро починається з тебе»

2.4. Управлінські процеси

- 2.4.1. Проєкт «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти»
- 2.4.2. Проєкт «Сучасна матеріально-технічна база – запорука успішного закладу освіти»

РОЗДІЛ ІІІ. Перспективне планування роботи на 2025-2029 роки

- 3.1. Графік вивчення стану викладання та якості знань з основ наук на плановий період, підготовки матеріалів до педрад, наказів, нарад при директорові
- 3.2. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу.
4. Висновок

РОЗДІЛ І. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
МАР'ЯНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2025-2029 РОКИ

1.1. Паспорт Стратегії розвитку

Назва	Зміст
Тип програми	Стратегія розвитку
Підстава для розробки Стратегії	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін.
Нормативно-правова база	Конституція України. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами № 2661-VIII від 20.12.2018, <i>ВВР, 2019, № 5, ст.35</i> Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX зі змінами, внесеними згідно із Законами № 764-IX від 13.07.2020, <i>ВВР, 2020, № 48, ст.431</i> № 1385-IX від 13.04.2021, <i>ВВР, 2021, № 27, ст.227</i> № 1658-IX від 15.07.2021, <i>ВВР, 2021, № 45, ст.363</i> № 1709-IX від 07.09.2021 № 1839-IX від 02.11.2021. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» зі змінами, внесеними згідно із Законами № 113-IX від 19.09.2019, <i>ВВР, 2019, № 42, ст.238</i> № 114-IX від 19.09.2019, <i>ВВР, 2019, № 45, ст.289</i> Кодексом № 396-IX від 19.12.2019, <i>ВВР, 2020, № 7, № 8, № 9, ст.48</i> Законом № 531-IX від 17.03.2020, <i>ВВР, 2020, № 16, ст.101</i> (Закон визнано таким, що відповідає Конституції України (є конституційним), згідно з Рішенням Конституційного Суду № 1-р/2021 від 14.07.2021). Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 5, ст.33). Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України» № 978-IX від 05.11.2020 року.

	Звітність закладу загальної середньої освіти: - Про затвердження форм звітності з питань діяльності денних закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення (наказ МОН від 30.07.2021 № 868). Діловодство у закладі загальної середньої освіти: - Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН від 25.06.2018 № 676). Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять: - Стаття 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX зі змінами № 1709-IX від 07.09.2021. - Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ від 25.09.2020 № 2205) зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.2021. Розподіл учнів, зарахованих упродовж літнього періоду, між класами в межах нормативу їх наповнюваності, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту»: - Стаття 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX. - Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 16.04.2018 № 367). Заповнення журналу: - Наказ МОН від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів». - Наказ МОН від 02.09.2020 № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи». Облік учнів: - Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів. - Постановою КМУ від 05.09.2023 №985. Індивідуальна форма здобуття освіти (педагогічний
--	---

патронаж, сімейна (домашня), екстернат):

- Стаття 9 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
- Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 12.01.2016 № 8 у редакції наказу МОН від 10.02.2021 № 160).

Інституційна форма здобуття освіти (очна (денна, вечірня), заочна, мережева, дистанційна):

- Стаття 9 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
- Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 23.04.2019 № 536 у редакції наказу МОН від 10.02.2021 № 160).
- Постанова КМУ від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» *зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 538 від 07.08.2013, № 143 від 26.02.2020.*
- Постанова КМУ від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» *зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 688 від 24.07.2019, № 898 від 30.09.2020.*
- Положення про дистанційне навчання (наказ МОН від 25.04.2013 № 466) *зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015, № 1115 від 08.09.2020*
- Деякі питання організації дистанційного навчання (наказ МОН від 08.09.2020 № 1115).
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» *зі змінами, внесеними згідно з Розпорядженнями КМ № 592-р від 22.08.2018, № 251-р від 17.04.2019.*
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів перших-четвертих класів закладів загальної середньої освіти».
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.03.2018 №283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору

Нової української школи».

- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 347 від 10.05.2018, № 180 від 03.03.2020, № 365 від 24.03.2021.
- *Розпорядження КМУ від 05.08.2020 №960-р «Про схвалення Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти)».*
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 р. №601 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів».
- Наказ МОН від 29.04.2020 № 574 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій».
- Наказ МОН від 07.02.2020 №143 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи».
- Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 р. № 437 «Питання українського правопису».
- Лист МОН № 1/9-581 від 17.09.19 року «Про застосування державної мови в освітньому процесі».
- Наказ МОН від 07 вересня 2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України».

Інклюзивне навчання учнів:

- Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах (постанова КМУ від 15.09.2011 № 872) зі змінами, внесеними згідно з *Постановою КМ № 588 від 09.08.2017.*
- Указ Президента України від 03.12.2015 р. № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю».
- Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (наказ МОН України від 08.06.2018 № 609).
- Про затвердження Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних

закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти (наказ МОН від 01.08.2018 №831)

- Про затвердження Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції, психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти.

(наказ МОН від 23.04.2018 №414) зі змінами, внесеними згідно з *Наказами Міністерства освіти і науки* № 873 від 21.06.2019, № 1281 від 16.10.2020.

- Стаття 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX.

- Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (Лист МОН від 30.08.2021).

Поділ класів на групи:

- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах (наказ МОН від 20.02.2002 № 128) зі змінами наказ МОН від 08.04.2016 № 401.

Група подовженого дня:

- Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти (наказ МОН від 25.06.2018 № 677).

Безпечне освітнє середовище:

- Лист МОН №1/9-436 від 14.08.20 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

- Наказ МОН від 22.05.2018 №509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України».

- Лист МОН від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству».

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2010 р. №521 «Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах».

- Постанова КМУ від 20.01.2021 №31 «Про

затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти».

- Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу (наказ МОН від 16.05.2019 №659).

- Постанова КМУ від 02.02.2011 р. № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» *зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1 від 11.01.2012, № 16 від 18.01.2016.*

Харчування у закладі освіти:

- Постанова КМУ від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» *зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 786 від 28.07.2021, № 823 від 11.08.2021, № 871 від 18.08.2021.*

- Наказ МОН/МОЗ від 15.08.2006 N 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».

- Постанова КМУ від 19 червня 2002 р. N 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» *зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 850 (850-2003-п) від 04.06.2003.*

- Стандарти НАССР.

Атестація та сертифікація педагогічних працівників:

- Стаття 50 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII *зі змінами, внесеними згідно із Законом № 1709-IX від 07.09.2021.*

- Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 № 805

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n22>.

- Стаття 51 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

- Положення про сертифікацію педагогічних працівників (постанова КМУ від 27.12.2018 № 1190) *зі*

	змiнами, внесеними згiдно з Постановою КМ № 1094 вiд 24.12.2019. Пiдвищення квалiфiкацiї педагогiчних працiвникiв: - Стаття 51 Закону України «Про повну загальну середню освiту» вiд 16.01.2020 № 463-IX.
Мета Стратегiї розвитку	- створення умов для забезпечення в закладi освiти сучасної, доступної та якiсної системи освiти вiдповiдно до вимог суспiльства, запитiв особистостi й потреб держави; - забезпечення ефективного управлiння розвитком закладу загальної середньої освiти.
Завдання Стратегiї розвитку	1. Формування багатомiрного освiтнього простору для здобувачiв освiти, орієнтованого на автономiю, академiчну свободу для всебiчного розвитку особистостi як найвищої цiнностi суспiльства, її талантiв, iнтелектуальних, творчих i фiзичних здiбностей. 2. Надання освiтнiх послуг через форми здобуття освiти згiдно чинного законодавства. 3. Створення умов для реалiзацiї державного стандарту, соцiального та особистiсного освiтнього замовлення. 4. Здiйснення побудови освiтнього процесу з позицiї особистiсного пiдходу, формування в здобувачiв освiти навичок самостiйно оволодiвати iнформацiєю та знаннями. 5. Створення здоров'язберiгаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дiтей. 6. Створення сприятливих умов для пошуку, пiдтримки та розвитку обдарованих дiтей та молодi. 7. Пiдтримка дiтей та молодi з особливими освiтнiми потребами. 8. Вдосконалення професiйної компетентностi кожного вчителя, розвиток їх творчої iнiцiативи. 9. Впровадження нових Державних стандартiв: початкової та базової загальної середньої освiти. 10. Забезпечення ефективного впровадження сучасних iнформацiйних технологiй. 11. Реалiзацiї Концепцiї профiльного навчання здобувачiв освiти. 12. Забезпечення якiсної пiдготовки та проведення пiдсумкового оцiнювання випускникiв закладу освiти. 13. Формування у здобувачiв освiти нацiональної самосвiдомостi, високих людських якостей та почуттiв, готовностi до вибору майбутньої професiї.

	14. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу. 15. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу. 16. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти. 17. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників. 18. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.
Термін реалізації Стратегії розвитку	2025-2029 роки
Етапи реалізації Стратегії розвитку	<i>Концептуально-організаційний етап (2025 н. р.)</i> - розробка Стратегії розвитку закладу; - визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів) - виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації. <i>Реалізація проблеми (2025-2026 н. р.)</i> - практична реалізація інноваційних проектів програми; - організація моніторингового спостереження за результатами; - координація дій. <i>Набуття досвіду (2026-2028 н. р.)</i> <i>Узагальнення результатів (2028-2029 н. р.)</i> - аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; - поширення позитивного досвіду; - визначення перспектив подальшої роботи.
Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку	- Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти. - Залучення фахівців, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів. - Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо). - Підвищення ефективності використання бюджетних коштів. - Прозорість використання фінансів.
Структура Стратегії розвитку	- Стратегія розвитку Мар'янівського ліцею на 2025-2029 роки. - Цільові проекти.

	- Моніторинг ефективності Стратегії розвитку.
Очікуванні результати	- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. - Підвищення рівня професійної компетентності педагогів. - Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. - Підвищення якості вихованості здобувачів освіти та національно – патріотичної свідомості. - Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі міста, підвищення конкурентоздатності.
Показники ефективності Стратегії розвитку	- Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі. - Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів. - Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг. - Розширення ділових партнерських зв'язків із різними освітніми установами.
Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку	- Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування; - Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти.

1.2. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти

Підготовка Стратегії розвитку Мар'янівського ліцею на 2025-2029 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти, перепрофілюванням (змінюючи тип) закладу освіти.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти є:

- формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави;
- впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. Разом з цим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та

комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов'язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє ключовими компетентностями.

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку закладу освіти спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проєкти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

- Організація методичної та виховної роботи закладу відповідно вимогам нового Державного стандарту.
- Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я.
- Організація національно-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
- Організація роботи з обдарованими дітьми.
- Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
- Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
- Комп'ютеризація та інформатизація закладу.
- Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Основними результатами Стратегії розвитку закладу освіти будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу закладу.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2025-2029 роки).

1.3. Стратегія розвитку Мар'янівського ліцею на 2025-2029 роки

I. Загальні положення

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено Державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти і базової середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття базової середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено:

- уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
- математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
- інформаційно-комунікаційна;
- соціальна і громадянська;
- загальнокультурна;
- підприємницька;
- здоров'язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. Тому заклад – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя;
- Здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- Вільне володіння іноземною мовою;
- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації;
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ;
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ);

- Готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- Сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

Досконале володіння іноземною мовою та розвинуті комунікативні здібності зумовлюють досягнення життєвого успіху, позитивного соціального іміджу особистості у сучасному суспільстві. Тому розвиток та практичне застосування саме комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно-зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями концепції закладу освіти.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність – здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, які оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями. Складовими комунікативної компетентності є комунікативні здібності, комунікативні вміння, комунікативні знання.

Комунікативно-особистісний потенціал є інтегруючим компонентом соціального інтелекту як складового потенціалу особистості, що визначається її можливостями у сфері міжособистісної взаємодії, які реалізуються за наявності у людини комунікативних здібностей, умінь та навичок. Під соціальним інтелектом мають на увазі здатність людини розуміти не лише саму себе, а й інші взаємовідносини і прогнозувати міжособистісні події. Комунікативна культура розглядається як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації, сформованість певних здібностей. Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань сучасного закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

- толерантність;
- висока комунікативність;
- творча активність.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій, зокрема підключення до мережі Internet:

- доступ до бібліотечних матеріалів;
- користування різноманітними навчальними програмами;
- відвідування величезної кількості закладів, які мають власні акаунти;
- участь у офлайнних та онлайнних семінарах, курсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проєктах;
- дистанційне навчання;

- створення власних презентацій;
- віртуальні екскурсії музеями і виставочними залами;
- можливість інтерактивного спілкування з жителями будь-якого куточка планети;
- ефективна обробка та збереження інформації та інше.

Можливість засобів ІКТ безмежні, тому однією із першочергових задач закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, сформувати у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

Актуальність проблеми впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність та освітній процес зумовлена деякими суперечностями:

- між підвищенням вимог до якості професійної діяльності освітян у галузі інформаційних технологій і недостатня підготовленість педагогічних кадрів;
- проблема матеріально-технічного оснащення навчальних кабінетів засобами ІКТ.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, вдосконалення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

II. Мета та завдання

Місія закладу освіти: становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися протягом усього життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно.

Мета стратегії розвитку: визначити перспективи розвитку закладу освіти як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної середньої освіти відповідно до Освітніх програм закладу;
- розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;
- внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;
- впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;

- створення та вдосконалення єдиного інформаційного простору закладу та інтеграція його в систему відкритої освіти;
- забезпечення мультимедійного супроводу навчальних занять;
- впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
- використання засобів ІКТ;
- введення в практику роботи вчителів методу проєктів, як однієї з компетентнісно-зорієнтованих технологій навчання та виховання;
- впровадження заходів у навчальній та виховній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації учнів;
- створення в освітньому процесі здоров'язберігаючих технологій, безпечних умов навчання та виховання дітей;
- створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
- підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію;
- створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання)

Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:

- формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
- постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;
- автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
- можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб'єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції розвитку того або іншого напрямку діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;
- мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;
- розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти навичок ефективного спілкування іноземною мовою;
- формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров'я;
- створення безпечного толерантного освітнього середовища;
- формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
- поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу, оснащення сучасними навчальними комп'ютерними комплексами;
- сформувати інформаційну культуру учасників освітнього процесу;
- підняти освітній процес в закладі освіти на новий якісний рівень.

III. Принципи функціонування

Діяльність Мар'янівського ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, дитиноцентризму, верховенстві права, забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства, нетерпимості до проявів корупції та хабарництва.

Демократизація. Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довір'я між учасниками педагогічної діяльності.

Науковість. Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

Гуманізація та гуманітаризація. Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров'я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

Культуровідповідність. Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

Соціалізація. Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

Неперервність, наступність та інтеграція. Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію закладу з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

Варіативність. Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, клубів, студій.

Індивідуалізація. Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

Природовідповідність. Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров'я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

Гармонізація родинної й шкільної освіти. Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

IV. Зміст діяльності

Головна мета, завдання й принципи діяльності закладу зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

Загальними засадами визначення нового змісту освіти є гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Заклад освіти працює відповідно до плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, частиною якої є робочий навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів загальноосвітніх шкіл з угорською мовою навчання.

Індивідуалізація та диференціація навчання у закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що допущені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності закладу покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти мають стати новітні інформаційні технології навчання, які б забезпечили поряд із комп'ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Напрямок діяльності закладу з інформатизації є логічним продовженням роботи закладу з впровадженням використання освітньої платформи та інструментів дистанційного навчання, затверджених педагогічною радою.

Основний зміст діяльності:

- задоволення інформаційних потреб учасників освітнього процесу, а також визначення прав, обов'язків та відповідальності між учасниками процесу збору, обробки й подання даних на всіх рівнях;
- застосування мультимедійних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів;
- дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;

- використання мережі Internet у навчальній діяльності, пошуку інформації;
- використання методів дистанційного навчання здобувачів освіти та педагогів (за потреби).

Структура навчального року та режим роботи закладу.

Структура навчального року приймається на засіданні педагогічної ради закладу. Режим роботи закладу визначається на основі нормативно-правових актів. В закладі освіти організовано навчання за інституційною (денне) (за потреби індивідуальною, сімейною) формами. Навчання здійснюється в одну зміну для денної форми навчання. За заявами батьків в закладі створюються групи продовженого дня, інклюзивні класи, надаються корекційно-розвивальні заняття для дітей з особливими освітніми потребами, працюють гуртки.

V. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку

Нормативні документи, що забезпечують умови діяльності закладу, визначений обсяг навчального матеріалу; рекомендована кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

Мар'янівський ліцей реалізує освітні програми – комплекс освітніх компонентів для досягнення учнями результатів навчання.

VI. Управління закладом освіти

Управління закладом освіти здійснюється його засновником, Мар'янівською селищною радою та уповноваженим органом відділом освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», Статутом закладу.

Безпосереднє керівництво здійснюється директором.

Управління освітнім процесом у закладі базується на принципах творчого підходу, ініціативи і співпраці всіх суб'єктів управлінської системи, плановості, демократизації, гуманізації, наукової організації праці, психологічного забезпечення.

Застосовуються нові управлінські технології, які базуються на законах менеджменту.

В основу соціально-педагогічної системи покладено демократичний стиль управління.

У закладі діють органи громадського самоврядування: загальні збори (конференція), педагогічна рада закладу, учнівське самоврядування, рада закладу, батьківські комітети.

Основними функціями управління закладом є:

- ✓ інформаційно-аналітична;
- ✓ мотиваційно-цільова;
- ✓ планово-прогностична;
- ✓ організаційно-виконавча;
- ✓ контрольно-діагностична;
- ✓ регуляційно-корекційна.

РОЗДІЛ II. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН МОНІТОРИНГУ НА 2025-2029 РОКИ

2.1. Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні закладу освіти	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Поточні ремонти класних приміщень, внутрішніх туалетів	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника

5	Місця для роботи педагогів	Облаштування місць для роботи педагогів		Облаштування місць для роботи педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я	Наради при директорі	
8	Обладнання території, зон відпочинку та спортивних майданчиків	Оновлення території, зон відпочинку та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів		Контроль за якістю харчування		Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через	Наради при директорі	

		персональних даних			здобувачів освіти	єдиний інформаційний простір		
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі. Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі. Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення закладу	Заходи з модифікації та адаптації приміщень	Заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної	Капітальний ремонт приміщень	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну		Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника

			кімнати					
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	
15	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

2.1.1. ПРОЄКТ «ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА: КРОК ЗА КРОКОМ»

Мета проєкту: покращити умови для дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному освітньому середовищі. Діти з ООП будуть інтегровані в освітній процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Покращення якості навчання дітей з ООП буде досягнуто шляхом об'єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків та інших ключових осіб. Проєкт спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з ООП відповідно до Конвенції ООН про права людей з інвалідністю. Довгостроковою метою проєкту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

Завдання проєкту:

- покращити рівень підтримки дітей з ООП в умовах загальної середньої освіти;
- підвищити рівень компетентності батьків дітей з ООП;
- посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з ООП в умовах інклюзивного навчального середовища.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Знайомство з інклюзивними цінностями	2025 р.	Адміністрація закладу	
2	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, логопеда, соціального педагога, які працюватимуть у інклюзивних класах	2025-2029 роки	Адміністрація закладу	
3	Підготовка та складання плану інклюзивного розвитку закладу	2025 н. р.	Адміністрація закладу, психологічна служба закладу	
4	Створення умов для навчання дітей з ООП	2025-2029 роки	Засновник	
5	Організувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу	Кожного семестру	Команда супроводу	
6	Забезпечити спостереження під час	2025-2029 роки	Адміністрація закладу	

	освітнього процесу			
7	Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП)	2025-2029 роки	Адміністрація закладу, психологічна служба	
8	Організувати виставку малюнків «Право очима дітей»	Кожного року	Педагог-організатор, психологічна служба	
Методичні заходи на реалізацію проєкту				
9	Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії»	2025 н. р.	Адміністрація закладу, психологічна служба	
10	Круглий стіл «Робота вчителів з дітьми із особливими освітніми потребами»	2025/2026 н. р.	Вчителі, психологічна служба закладу	
11	Семінар- тренінг «Як навчати супергероїв?»	2026/2027 н. р.	Вчителі, психологічна служба, спеціалісти ІРЦ	
12	Семінар «Проблеми формування сприятливих умов для всебічного розвитку дітей з особливими потребами»	2027/2028 н. р.	Адміністрація закладу, вчителі, психологічна служба, спеціалісти ІРЦ	
13	Майстер-клас «Досвід та шляхи реалізації інклюзивної освіти у закладі»	2028/2029 н. р.	Вчителі, асистенти вчителя	

Очікувані результати:

- покращення рівня підтримки дітей з ООП в умовах базової середньої освіти;
- підвищення рівня компетентності батьків дітей з ООП;
- посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з ООП в умовах інклюзивного навчального середовища.

2.1.2. ПРОЄКТ «СТОП БУЛІНГ»

Проект «Стоп булінг» – попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у закладі освіти, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

Мета проєкту:

- визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;
- опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, ознайомити з методами профілактики і втручання;
- ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
- довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
- привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
- навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
- надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
- розвивати життєві компетенції учнів;
- популяризувати ідеї проєкту серед учні закладу, батьків та громадськості.

Завдання проєкту:

- превенція негативних явищ серед підлітків.
- пропагування здорового способу життя серед підлітків.
- попередження ускладнення уже наявних проблем.
- створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у школі.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій	2025-2029 роки	Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники, психологічна служба закладу	
2	Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань	Постійно	Заступник директора, педагог-організатор, класні	

			керівники, вчитель правознавства	
3	Проводити обстеження житло-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах	2025-2029 роки	Психологічна служба закладу	
4	Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках правопросвітницького проекту Міністерства юстиції «Я маю право». Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	2025-2029 роки	Заступник директора, педагог-організатор, психологічна служба, класні керівники	
5	Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей	2025-2029 роки	Педагог-організатор, класні керівники	
6	Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності	Постійно	Заступник директора, практичний психолог	
7	Довести до відома всіх класних керівників наказ МОН України № 844 від 25.12.2006 «Про попередження насильства в сім'ї», Комплексний міжвідомчий план заходів із питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї	2025-2029 роки	Заступник директора	
8	Забезпечити неухильне виконання	2025-2029 роки	Педагог-організатор,	

	педагогічними працівниками закладу Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.		класні керівники, психологічна служба	
9	Під час проведення рейду «Учитель і родина» з'ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинах з метою виявлення неблагодієних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми	2025-2029 роки	Психологічна служба, педагог-організатор, класні керівники	
10	У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам	2025-2029 роки	Заступник директора	
11	Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини	2025-2029 роки	Вчитель правознавства, педагог-організатор, класні керівники	
12	Формувати навички здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до	2025-2029 роки	Психологічна служба, педагог-організатор, класні керівники	

	дітей			
14	Проводити соціально-психологічні дослідження середучнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх	2025-2029 роки	Практичний психолог	
15	Проводити лекційно-просвітницькі заходи в закладі з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім'ї та попередження насильства в сім'ї.	2025-2029 роки	Практичний психолог	
16	При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім'ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги	2025-2029 роки	Практичний психолог	
17	Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин, тренінгів в класних колективах закладу з питань попередження домашнього насильства	2025-2029 роки	Заступник директора, педагог-організатор, практичний психолог	
18	Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім'ї	2025-2029 роки	Класні керівники, практичний психолог	
19	Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему: • «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; • «Насильство в сім'ї та як його уникнути»	2025-2029 роки	Класні керівники, психологічна служба	
20	Загальношкільна	2025-2029	Класні	

	батьківська конференція на тему: «Взаємодія сім'ї і закладу освіти – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні»	роки	керівники, педагог-організатор, практичний психолог	
21	Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання на сайті закладу	2025-2029 роки	Педагог-організатор, класні керівники	
22	Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику»	2025-2029 роки	Психологічна служба, педагог-організатор, класні керівники	
23	Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді	2025-2029 роки	Заступник директора	
24	Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом	2025-2029 роки	Заступник директора, психологічна служба, педагог-організатор, класні керівники	
25	Всеукраїнський тиждень правознавства	2025-2029 роки	Учитель правознавства, педагог-організатор, класні керівники	
26	Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги	2025-2029 роки	Практичний психолог	

27	Співпраця з працівниками, правоохоронних органів, служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень	2025-2029 роки	Заступник директора	
28	Організація моніторингу за відвідуванням учнями закладу	2025-2029 роки	Заступник директора, класні керівники	
29	Організувати написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим»	2025-2029 роки	Класні керівники	
30	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	2025-2029 роки	Педагог-організатор, класні керівники	
31	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	2025-2029 роки	Керівник МО	
32	Розмістити на інформаційному стенді закладу номери телефону гарячої лінії протидії булінгу	2025-2029 роки	Педагог-організатор	
33	Провести батьківські збори батьків учнів 1-11 класів на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	2025-2029 роки	Класні керівники	
34	Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не	2025-2029 роки	Заступник директора, педагог-організатор,	

	допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»		практичний психолог	
35	Заняття ради закладу старшокласників за участю практичного психолога на тему «Не допускай насилля над ближнім»	2025-2029 роки	Педагог-організатор, практичний психолог	
36	Конкурс-виставка плакатів на тему «Скажемо булінгу – НІ!»	2025-2029 роки	Педагог-організатор, класні керівники	
37	Психолого-педагогічний моніторинг виявлення учнів, що схильні до суїцидальних тенденцій	2025-2029 роки	Практичний психолог	

Очікувані результати:

- збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу;
- розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ;
- збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

2.1.3. ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»

Мета проєкту: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Організаційно-педагогічні заходи				
1	Систематично поповнювати інформаційний банк даних закладу освіти про: - інтелектуально-обдарованих дітей; - творчо-обдарованих дітей; - спортивно-обдарованих дітей; - технічно обдарованих дітей	До 01.10 щороку	Заступник директора	
2	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на вебсайті закладу освіти	Систематично	Заступник директора	
3	Визначати творчо обдарованих підлітків та надавати їм необхідну підтримку	Кожного року	Заступник директора	
4	Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей	До 15.12 кожного року систематично	Заступник директора, вчителі-наставники	
5	Забезпечувати умови для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми.	Постійно	Адміністрація закладу	
6	Поновлювати	До 15.09	Практичний	

	методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти	кожного року	психолог	
7	Здійснювати особистісно - орієнтований підхід до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу	2025-2029 роки	Педагоги, класні керівники	
8	Співпрацювати з просвітницькими закладами регіону	Постійно	Адміністрація закладу	
9	Здійснювати педагогічний відбір методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми»	Постійно	Керівники МО	
10	Пропагувати кращі авторські розробки дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу на засіданнях МО	Протягом року	Керівники МО, практичний психолог	

Соціально-психологічне забезпечення				
11	Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей	2025-2026 роки	Психологічна служба	
12	Здійснювати психологічний супровід з метою виявлення обдарованих учнів	Постійно	Психологічна служба	
13	Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Психологічна служба	
14	Проведення психологічних обстежень особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла.	Постійно	Психологічна служба	
15	Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей	Постійно	Психологічна служба	
16	Удосконалення пам'яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної дослідницької діяльності	2025-2029 роки	Психологічна служба	
17	Залучення здобувачів	Постійно	Соціально-	

	освіти до соціологічних досліджень		психологічна служба	
18	Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Соціально-психологічна служба	
19	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти	Постійно	Практичний психолог, вчителі, класні керівники	
Педагогічний супровід				
20	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін	Постійно	Заступник директора	
21	Організація і проведення предметних олімпіад	Жовтень кожного року	Заступник директора	
22	Підготовка здобувачів освіти до участі в II, III, IV етапах предметних олімпіад	Постійно	ЗДНВР, вчителі-предметники	
23	Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природничо-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч», тощо)	Кожного року	Заступник директора, вчителі-предметники	
24	На сторінках вебсайту систематично наповнювати інформацію щодо результатів участі	Постійно кожного року	Педагог-організатор	

	здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо			
25	Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти	Травень кожного року	Адміністрація закладу, вчителі	
26	Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального, декоративно-ужиткового	2025-2029 рр.	Заступник директора	
27	Організовувати зустрічі з успішними особистостями - випускниками закладу	Протягом року	Класні керівники	
28	Видати наказ «Про підсумки роботи з обдарованими дітьми»	Травень кожного року	Заступник директора	
Методичні заходи на реалізацію проекту				
30	Накопичувати матеріали щодо науково-методичного забезпечення роботи з обдарованими дітьми	2025 н. р.	Заступник директора	
31	Нарада при директору «Робота з обдарованими дітьми: проблеми і перспективи»	2025/2026 н. р.	Заступник директора	
32	Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми»	2026/2027 н. р.	Заступник директора, вчителі-предметники	
33	Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності»	2027/2028 н. р.	Заступник директора, Практичний психолог	

34	Круглий стіл «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти»	2028/2029 н. р.	Заступник директора	
----	--	-----------------	---------------------	--

Очікувані результати:

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;
- значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівнів.

2.2. Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання							Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з навчальних дисциплін	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при директорі	Наказ
Аналізи контрольних робіт		4,9,11	4,9,11	4,9,11	4,9,11	4,9,11		Наказ
Впровадження системи формувального оцінювання							Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з навчальних предметів	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при директорі	
Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання								
1	Графік роботи факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при заступнику директора	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						

3	Спостереження за навчальними заняттями	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при заступнику директора	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при заступнику директора	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при заступнику директора	
2	Відвідування виховних годин, годин класного керівника	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при заступнику директора	

2.3. Напря́м: ПЕДАГОГІ́ЧНА ДІЯ́ЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІ́ЧНИХ ПРАЦІ́ВНИКІ́В

№ з\п	Об’єкт оцінки	2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подал ьші дії
Календарно-тематичні плани		Ознайомлення, рекомендації					Нарада при заступнику директора	
Контрольні роботи								
1	Українська мова	4,9,11	4,9,11	4,9,11	4,9,11	4,9,11	Нарада при заступнику директора	Наказ
2	Математика	4,9,11	4,9,11	4,9,11	4,9,11	4,9,11		Наказ
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
Уроки								
1	Українська мова та література	5-7	5-11	8-9	5-9	8-9		
2	Математика Алгебра Геометрія	4-5	6-11	5-9	5-9	1-4		
3	Історія	5-6	10-11	7-9		5-9		
4	Географія		6-7		8-9			
5	Біологія		7-11			7-9		

6	Хімія		7-8	10	7-9			
7	Фізика		7-8	9		7-9		
8	Англійська мова	5-7	5-9	8-9	10	11		
9	Інформатика	2-4	5-7	8-9				
10	Здоров'я, безпека та добробут Основи здоров'я			5-9				
11	Мистецтво		1-4		5-7			
12	Фізична культура	1-4	5-6		7-9			
13	Трудове навчання Технології			5-9				
14	Правознавство		9					
15	Українська мова (в початкових класах)		2-4		1-4			
16	Англійська мова та читання в початкових класах	1-2	3-4	4		2-4		
17	Я досліджую світ		1-4					
18	Технології					1-4		
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	3	5	7	8	9	Засідання команди супроводу	Прото кол

2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом	+	+	+	+	+	Засідання МО	Протокол
Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу до інноваційної діяльності			+		+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директорі	Наказ
1	Українська мова та література	5-7	5-9	10-11	5-6	7-8		
2	Математика Алгебра Геометрія	4-5	6-8	10-11	5-6	1-4		
3	Історія	5-6	10-11	7-9		5-9		
4	Географія		6-7	10	8-9			
5	Біологія		7-9	10		7-9		
6	Хімія	7	10	9	7-9			
7	Фізика	10-11	7-8			7-9		

8	Інформатика	2-4	10-11	5-7	8-9			
9	Англійська мова	10-11	5-9	8-9	5-9	9		
10	Здоров'я, безпека та добробут, основи здоров'я			5-9				
11	Мистецтво		1-4		5-7	8-9		
12	Фізична культура	10-11		1-4		5-9		
13	Трудове навчання Технології			5-9				
14	Правознавство		9		9			
15	Українська мова (в початкових класах)		2-4		1-4			
16	Англійська мова та читання (в поч. класах)			1-4		2-4		
17	Я досліджую світ		1-4					
18	Дизайн і технології					1-4		
Виховні заходи, години класного керівника		1-11					Засідання МО класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями з навчальних предметів	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з	Обмін досвідом з використання інформаційних	Самоосвіта педагогічних працівників з	Вивчення передових освітніх	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол

	метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	ресурсів	окремих аспектів методичної проблеми	технологій				
Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання МО	Протокол
2	Відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	+	+	+	+	+	Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	Про шляхи формування професійних компетентностей вчителя та впровадження елементів STEM в освітній процес	Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти	Про сучасні аспекти взаємодії школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості	Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання	Про результати комплексного самоаналізу закладу освіти		Рішення
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МО	

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення засідань МО з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичної культури та основ здоров'я, вчителі початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Засідання МО	Протокол
2	Спостереження за навчальним заняттям	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при директорі	Звіт
1	Українська мова та література	5-7	10-11	8-9	5-9	8-9		
2	Математика Алгебра Геометрія	4-5	10-11	5-6	7-8	9		
3	Історія	5-6	10	7-9		5-9		
4	Географія		6-7	10	8-9			
5	Біологія		7-9		11	7-9		
6	Хімія				7-9			
7	Фізика	9	7-8	11		7-9		
8	Англійська мова	10	9-11	8-9	5-9	8-9		
9	Інформатика	2-4	5-7		8-9			
10	Здоров'я, безпека та добробут, основи здоров'я		6	5-9				
11	Мистецтво		1-4		5-7	8-9		

12	Фізична культура			1-4	11	5-9		
13	Трудове навчання Технології		5-6	7-9				
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Робота з молодими вчителями		1.Реалізація навчально- виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)	Робота вчителя в он- лайн середовищі (ЗДНВР)	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР)	Активні методи навчання (ЗДНВР)	Засідання МО	
3. Співпраця з ЗДО		Проведення лекторію «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів)		Нарада при директорі	
4. Співробітництво з ПТУ,ЗВО, коледжами, з учнями інших закладів громади		Участь у семінарах, тренінгах. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна робота.	Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проектах	Профорієнтаційна робота	Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проектах		
Академічна доброчесність								

1	Відвідування уроків з навчальних дисциплін	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	Вибірково	Вибірково	Вибірково	Вибірково	Вибірково		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у закладах освіти»		+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»			+				

2.3.1. ПРОЄКТ «СУЧАСНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР»

Мета проєкту: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень, формування позитивного іміджу закладу освіти.

Завдання проєкту:

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- підвищення ефективності управління якістю освіти;
- підвищення конкурентноздатності закладу в соціумі громади;
- пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
- упровадження нових та модернізованих форм та методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Організаційно-педагогічні заходи				
1	Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату	Постійно	Дирекція закладу	
2	Забезпечувати участь закладу освіти в інноваційній діяльності	2025 н.р.	Заступник директора, керівники МО	
3	Запровадження інновацій в управлінні закладом освіти	Постійно	Директор, заступник	
4	Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання»	2025-2026 роки	Керівники МО	
5	Опрацювання освітніх сайтів з даної проблеми. Здійснення інформаційного	2025 н.р.	Дирекція закладу	

	забезпечення педагогів з питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з іншими процесами)			
6	Вивчення педагогічного досвіду вчителів	2025-2026 роки	Дирекція закладу	
7	Спостереження за рівнем підготовленості педагогічних працівників закладу до інноваційної діяльності	2025 н.р.	Дирекція закладу	
8	Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи закладу освіти: ✓ рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, перегляд онлайн-конференцій; ✓ надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку	2025/2026 н.р.	Заступник директора	
9	Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій	2025/2026 н.р.	Керівники МО	
10	Проведення роботи щодо впровадження обраної технології навчання: ✓ психологічна і мотиваційна підготовка; ✓ теоретична підготовка.	2025-2026 н.р.	Керівники МО	
11	Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність	2025 н.р.	Дирекція закладу	
12	Аналіз проміжних результатів напрацювань	2025/2026 н.р.	Керівники МО	

13	Управління процесом впровадження інноваційних знахідок	2025/2026 н.р.	Заступник директора	
14	Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: ✓ засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; ✓ творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; ✓ участь у науково-практичних конференціях; ✓ узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; ✓ заняття на курсах підвищення кваліфікації; ✓ самостійна дослідницька творча робота над темою, проблемою.	2025-2026 роки	Дирекція закладу	
15	Вивчення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у закладі освіти	2026/2027 н. р.	Заступник директора, Керівники МО	
16	Узагальнення досвіду роботи: розробка рекомендацій та порад щодо роботи закладу з інноваційними технологіями	2028/2029 н. р.		
17	Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради	2027-2029 роки		
18	Оприлюднення результатів інноваційного пошуку, висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій	2027-2029 роки	Керівники МО, заступник директора	
19	Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу,	2025-2029 роки	Заступник директора	

	участь у методичних заходах)			
20	Координація та супровід окремих інноваційних проектів	За потребою	Дирекція закладу	
21	Проведення засідання педагогічної ради: «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»	2025/2026 н. р.	Заступник директора	
22	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	2025 н. р.	Заступник директора	
23	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	2025/2026 н. р.	Дирекція закладу	
24	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	2027/2028 н. р.	Заступник директора	

Очікувані результати:

- інноваційна діяльність закладу спрямована на формування творчої особистості здобувачів освіти на основі зростання професіоналізму вчителя у застосуванні інноваційних технологій навчання;
- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління;
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створити у педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку;
- забезпечити розвиток інноваційної взаємодії та інтерпретацію закладу в світовий сучасний інформаційний простір.

2.3.2. ПРОЄКТ «СПІВПРАЦЯ ЗДО ТА НУШ: ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА»

Мета проєкту: створення умов для подальшого становлення особистості дитини, її інтелектуального, соціального, фізичного розвитку; реалізація принципів перспективності й наступності між Мар'янівським ЗДО та Мар'янівським ліцеєм; реалізація інтерактивних форм взаємодії з батьками й громадськістю.

Завдання проєкту:

- організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних вікових і психологічних особливостей кожної дитини;
- створити предметно-розвивальне середовище для ознайомлення дітей із закладом освіти;
- виявити у дітей старшого дошкільного віку сформованість навчальних навичок та вмінь, оцінити їх емоційне ставлення до майбутнього процесу в закладі освіти;
- створювати умови для активної співпраці з дітьми, спрямованої на всебічний розвиток дитини;
- забезпечувати умови безболісної адаптації першокласника;
- створити психологічний комфорт під час перебування дитини в закладі освіти, передумов для кращого входження в повноцінну освітню діяльність;
- створити умови для підвищення особистісної компетенції батьків у питанні формування у дітей позитивної мотиваційної готовності до шкільного життя; залучити батьків взяти участь у проєкті;
- надання допомоги сім'ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в закладі освіти і при вступі дитини до закладу.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Діагностичне обстеження дітей	Щорічно	Психологи закладів	
2	Створення умов для реалізації спільного проєкту.	Щорічно	Заступник директора, методист ЗДО, вчителі початкових класів, вихователі ЗДО	
3	Аналіз інструктивно-	Щорічно	Дирекція	

	методичних рекомендацій щодо організації діяльності закладів освіти у новому навчальному році, забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, угода про співпрацю ДНЗ «Дзвіночок» та закладом освіти		закладу освіти та дошкільного закладу	
4	Екскурсії до закладу освіти, бібліотеки закладу освіти, майбутнього 1 класу, спортивного майданчику	Щорічно	Заступник директора, вчителі початкових класів (1 клас), вихователі ЗДО	
5	Створення предметно-розвивального середовища в закладі освіти	2025-2029 роки	Дирекція закладу	
6	Проведення засідання МО вчителів початкових класів «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, закладу освіти і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»	2025 н.р.	Керівник МО	
7	Проведення круглих столів «Реалізація інтегрованого підходу та технології навчання молодшого школяра НУШ» та психологічних тренінгів «Від дошкільника до школяра», «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	2025/2026 н. р.	Заступник директора, практичний психолог, Керівник МО	
8	Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?», «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя –	2025-2028 роки	Заступник директора, практичний психолог, вчителі початкових класів	

	основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя», «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника»			
9	Батьківський всеобуч «Що варто знати батькам про НУШ», «Поради для батьків майбутніх першокласників», «Психологічна готовність дитини до навчання в закладі освіти»	2025-2029 роки	Заступник директора, практичний психолог, вчителі початкових класів	
10	Підготовка рекомендацій для батьків про готовність до навчання в закладі освіти	2025-2029 роки	Практичний психолог, вчителі початкових класів	
11	Консультування батьків щодо готовності дітей до навчання в закладі освіти.	2025-2029 роки	Заступник директора, практичний психолог, вчителі початкових класів	
12	Взаємовідвідування занять та уроків учителями початкових класів та вихователями.	2025-2028 роки	Заступник директора, вчителі початкових класів	
13	Адміністративний контроль за адаптацією першокласників.	Щороку	Дирекція закладу, практичний психолог	
14	Висвітлення інформації про співпрацю на вебсайті закладу освіти	Постійно	Педагог-організатор	
15	Проведення консультації, форумів для батьків	Постійно	Заступник директора', практичний психолог, вчителі	

			початкових класів	
16	Діагностика готовності майбутніх першокласників до навчання в закладі освіти	Щорічно	Практичні психологи ЗДО, закладу освіти	
17	Комплектація учнів 1-х класів	Щорічно	Дирекція закладу	
18	Аналіз досягнення цілей проєкту	2028/2029 н.р.	Заступник директора	

Очікувані результати:

- поєднання дошкільної та початкової ланки освіти;
- забезпечення зв'язку вихованців і педагогів закладу дошкільної освіти та закладу освіти;
- встановлення тісного взаємозв'язку між ЗДО, закладом освіти та батьками;
- розкриття творчих здібностей учасників проєкту;
- забезпечення психологічно виваженого і успішного для дитини переходу з попереднього рівня освіти на наступний.

2.3.3. ПРОЄКТ «ПЛЕКАЄМО ПАТРІОТІВ УКРАЇНИ»

Мета проєкту: сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім'я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови; розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців; виховувати високі моральні якості особистості; стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов'язку; забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

Завдання проєкту:

- підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та в закладі освіти зокрема;
- зорієнтувати виховну систему закладу освіти на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
- виявлення рівня сформованості у вихованців патріотичних і громадянських якостей;
- розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;
- впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
- інформувати всіх учасників освітнього процесу про досягнення і нововведення у сфері національно-патріотичного виховання;
- активізувати роботу педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно-патріотичного виховання;
- активізувати форми масової національно-патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов'язаних із знаменними та пам'ятними датами);
- вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина - патріота України.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Підготовчий етап				
1	Базовий етап, під час якого відбувається підготовка до реалізації проєкту, підготовка нормативних документів, розробка перспективних планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі	2025 н. р.	Заступник директора, практичний психолог, педагог-організатор	
Формуючий етап				
2	Основний етап реалізації змісту проєкту, що передбачає впровадження системи заходів із патріотичного виховання учнів	2025-2028 р	ЗДВР, педагог-організатор	
3	Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з воїнами АТО/ООС, УБД, заходи з військово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячених Дню захисників і захисниць України тощо	Щорічно	Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники	
4	Загальношкільні класні години, спрямовані на національно-патріотичне виховання	Постійно	Класні керівники	
5	Проведення інтегрованих уроків історії та літератури з патріотичної тематики у закладі освіти, бібліотеці	Щорічно	Учителі-предметники	

6	Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії, ведення гуртків патріотичної спрямованості, благодійні акції)	Постійно	Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники, вчителі-предметники, керівники гуртків	
7	Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками: - батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості; - допомога в організації та проведенні позакласних заходів; - залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят; - спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії)	Постійно	Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники	
Діагностико-коригуючий та прогностичний етап				
8	Етап вивчення результативності реалізації проєкту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження	2028/2029 н. р.	Заступник директора, педагог-організатор	
9	Висвітлення досвіду роботи закладу освіти на вебсайті закладу	2025-2029 роки	Педагог-організатор	

Очікувані результати:

- сформованість у здобувачів освіти високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
- виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;
- забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини;
- вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
- формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
- залучення до співпраці щодо реалізації проєкту батьківський комітет, громадськість, позашкільні установи.

2.3.4. ПРОЄКТ «ДОБРО ПОЧИНАЄТЬСЯ З ТЕБЕ»

Мета проєкту: виховувати у молодого покоління бажання творити добро; формувати навички самостійно приймати рішення; розвивати в учнів особистісні риси доброти, людяності, толерантності, співчуття, уміння терпляче, і з розумінням ставитись до оточуючих; сприяти формуванню у дітей, підлітків та молоді вміння та бажання відчувати чужий біль, не бути байдужим до тих, хто потребує уваги й підтримки.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
СОЦІАЛЬНИЙ НАПРЯМ				
1	Шефство над пенсіонерами: учителями пенсіонерами закладу, людьми похилого віку. (Привітання із Днем вчителя, Днем знань; виготовлення адресних листівок, оберегів, сувенірів з нагоди різних свят, виготовлення саморобних подарунків відповідно до основних свят календаря)	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники	
2	Проведення благодійних учнівських ярмарок, акцій з метою надання адресної допомоги	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники	
3	Благодійна акція «З кожного по книзі – бібліотека закладу освіти	1 раз на рік	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
4	Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	1 раз на рік	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
5	Флешмоб «Пам'ятайте Героїв!» до Дня вшанування учасників бойових дій	1 раз на рік	Педагог-організатор, класні керівники	

6	Збір пластикових кришечок для протезів воїнів АТО, ЗСУ, учасникам бойових дій та інших необхідних матеріалів	Постійно	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
7	Організація співпраці з волонтерами центру «Рух підтримки Закарпатських військових»	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники	
8	Виготовлення воїнам листівок, оберегів, патріотичної символіки, сувенірів з нагоди різних свят	Протягом року	Педагог-організатор,	
9	Проведення заходів за участю волонтерів: благодійні акції, зустрічі з представниками громадських організацій та волонтерами, учасниками бойових дій	Протягом року	Педагог-організатор, волонтери закладу освіти	
10	Збір продуктів харчування, предметів першої необхідності учасникам бойових дій	Протягом року	Педагог-організатор, волонтери закладу освіти	
11	Вшанування воїнів АТО, ООС, учасників бойових дій до Дня захисника України, Збройних сил України	Щороку	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
12	Організація заходів до річниці голодомору в Україні. Акція «Запали свічку пам'яті»	Щороку	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
13	Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок, присвячених Дню Матері та Міжнародному Дню сім'ї	Щороку	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
14	Індивідуальна допомога самотнім престарілим, людям, які потребують	Протягом року	Педагог-організатор, волонтери	

	допомоги		закладу освіти	
15	Тренінги, бесіди, лекції для учнів щодо шкідливості дії на організм алкоголю, наркотиків, нікотину	2 рази на рік	Педагог-організатор, учнівське самоврядування, практичний психолог	
16	Благодійна допомога тим, хто опинився у складних життєвих обставинах	Протягом року	Педагог-організатор, волонтери закладу освіти, практичний психолог	
ПОШУКОВО-КРАЄЗНАВЧИЙ НАПРЯМ				
17	Поглиблене вивчення історії рідного краю. Збір матеріалів про історичне минуле села	Протягом року	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
18	Збір матеріалів для стенду про загиблих героїв-земляків; про події і учасників бойових дій	Протягом року	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
19	Похід «Історичними стежками рідного краю»	1 раз на рік	Педагог-організатор, Класні керівники, вчителі історії	
20	Тематичні, оглядові екскурсії у краєзнавчий музеї, до пам'ятних історичних місць	Щороку	Педагог-організатор, учнівське самоврядування, класні керівники	
21	Створення (доповнення) літопису свого закладу освіти	Постійно	Педагог-організатор, учнівське самоврядування,	

			вчителі історії	
ЕКОЛОГІЧНИЙ НАПРЯМ				
22	Збереження та відновлення природи рідного краю	Постійно	Педагог-організатор, волонтери закладу освіти	
23	Акція зі збору відпрацьованих батарейок	Постійно	Волонтери закладу освіти	
24	Благодійна акція «Посади дерево»	Щороку навесні	Педагог-організатор, волонтери закладу освіти	
25	Благодійна акція «Збережемо птахів взимку!» (Виготовлення годівничок для зимуючих птахів)	Щороку	Педагог-організатор, волонтери закладу освіти	
26	Благодійна добровільна акція «Допомога учасникам бойових дій»	Протягом року	Педагог-організатор, волонтери закладу освіти	

Очікувані результати:

- набуття учнями соціального досвіду в об'єднанні зусиль учнівського самоврядування у практичній діяльності й спілкуванні;
- отримання можливості для кожного учасника проєкту відчувати себе причетним до розв'язання загальної важливої проблеми, навчитись ставити й вирішувати завдання, оцінювати власну діяльність та вміння брати на себе відповідальність;
- сприяти добровільному вияву милосердя, співчуття, благодійності;
- надання реальної допомоги людям, які її потребують.

2.4. Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку закладу освіти	Створення	Коригування	Коригування	Коригування	Коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення, коригування	Доповнення, коригування	Доповнення, коригування	Доповнення, коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	4,9,11	4,9,11	4,9,11	4,9,11	4,9,11	Нарада при заступнику директора	Наказ
4	Організація семінарів, тренінгів, круглих столів тощо	Новий освітній простір для НУШ	Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника	Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності	Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти	Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами	Нарада при заступнику директора	
5	Матеріально – технічна база закладу	Поточний ремонт класних кабінетів, доукомплектування кабінетів, сховища, встановлення кабінок у вбиральні,	Поточний ремонт, заміна підлоги в 5 класних приміщеннях та методкабінеті, коридори,	Ремонт коридору, заміна внутрішніх дверей та вхідних	Поточний ремонт	Поточний ремонт	Нарада при директорі	

		утеплення фасаду I корпусу	проходи та інші шляхи евакуації забезпечити евакуаційним освітленням.					
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери	Анкетування учнів, батьків	Проведення практичним психологом тренінгів	Анкетування усіх учасників освітнього процесу		
7	Вебсайт закладу освіти	Наповнення сайту	Наповнення сайту	Постійне наповнення	Наповнення сайту	Наповнення сайту	Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників для працевлаштування	Співбесіда «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників для працевлаштування		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки, грамоти активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками; співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних	Проходження підвищення кваліфікації за графіком,	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у вчительських вебінарах. проходження	Нарада при заступнику директора	

		працівників, проходження підвищення кваліфікації за графіком	працівників, проходження підвищення кваліфікації за графіком	проходження додаткових курсів, семінарів, тренінгів, вебінарів		підвищення кваліфікації за графіком		
11	Правила поведінки	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Нарада при директорі	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Оприлюднення на вебсайті закладу «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»	Контроль за дотриманням прав учасників освітнього процесу	Контроль за виконанням обов'язків учасниками освітнього процесу	Робота з правопорушниками	Контроль за дотриманням прав учасників освітнього процесу	Нарада при заступнику директора	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічна рада	
14	Оперативні наради	Підсумки освітнього процесу за тиждень, місяць, семестр					Наради при заступнику директора	
15	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
16	Батьківські збори	Обговорення питань освітнього процесу у закладі освіти						
17	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота з батьківським активом	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	Робота з батьківським та учнівським самоврядуванням	Робота з батьківським активом, обговорення проблем		

18	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах, волонтерська діяльність		
19	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
20	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Педагогічна рада	
21	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Педагогічна рада	
22	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Години спілкування, батьківські збори	

2.4.1. ПРОЄКТ «ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ – ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Основними напрямками інноваційної управлінської діяльності є:

- інтенсифікація управління;
- адаптивність управління;
- психологізація управлінського менеджменту;
- відповідність місії закладу і функцій управління;
- інформаційне забезпечення процесу управління;
- дослідження динаміки розвитку закладу освіти з усіх напрямків діяльності на основі моніторингових процедур;
- реалізація принципів особистісно зорієнтованого управління закладом освіти;
- демократизація управління.

Щоб бути ефективним, управління закладом освіти має спиратись на сучасні наукові підходи, перспективний педагогічний досвід.

Показники управління освітнім процесом:

1. Рівень управління процесом, створення належних навчально-матеріальних, навчально-методичних, санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання здобувачів освіти.
2. Організаційна робота з комплектування класів.
3. Рівень управлінської діяльності з охоплення дітей і підлітків якісною середньою освітою.
4. Управління створенням умов для варіативності навчання.
5. Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативності освітнього процесу, підвищення інтересу учнів до навчання.
6. Рівень керівництва роботою з обдарованими дітьми.
7. Управління виховною роботою.
8. Рівень управління роботою з фізичного розвитку здобувачів освіти.
9. Якість ведення документації.
10. Рівень аналізу результативності освітнього процесу в динаміці.

Мета проєкту:

- підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу;
- удосконалити форми моніторингу з метою збору об'єктивної інформації.

Завдання проєкту:

- Спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу освіти;
- Уникати стереотипів під час управління закладом освіти, під час освітнього процесу;
- Упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління;
- Удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Оновити планування діяльності ради закладу	2026/2027 н. р.	Голова ради закладу	
2	Активізувати діяльність громадського управління закладом: залучати до планування батьківський комітет, учнівське самоврядування	2026/2027 н. р.	Дирекція закладу профспілковий комітет, батьківські комітети, учнівський комітет	
3	Презентувати діяльність педагогічного колективу перед громадськістю	2026-2029 роки	Дирекція закладу, профспілковий комітет	
4	Визначати щорічно педпрацівників, які працюють у режимі: - оперативного контролю; - супроводження управлінського моніторингу (консультації, індивідуальна допомога, анкетування); - методичного супроводу; на діагностично-корекційному плануванні.	2026-2029 роки	Дирекція закладу, педагогічні працівники	
5	Формувати з вчителів, які мають високий методичний рівень підготовки та результативність з їх впровадження, консультаційну групу з питань інноваційної	2026-2029 роки	Заступник директора, профспілковий комітет, педагогічні працівники	

	діяльності (консультантів, експертів, наставників інтернів)			
6	Планувати висвітлення актуальних питань на засіданні педагогічної ради, загальношкільних зборах	2026-2029 роки	Заступник директора, керівники МО	
7	Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та відомчих документів в освітній галузі	2026-2029 роки	Заступник директора, керівники МО	
8	Забезпечити глибоке вивчення раз у 4 роки стану освітніх галузей	Постійно	Заступник директора, керівники МО	

Очікувані результати:

- розвиток закладу освіти;
- підвищення якості освітніх послуг.

2.4.2. ПРОЄКТ «СУЧАСНА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА – ЗАПОРУКА УСПІШНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Мета проєкту: забезпечення у закладі належних умов для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

Завдання проєкту:

- продовжити проведення енергозберігаючих заходів щодо заміни освітлення, дверей, опалювальної системи, утеплення фасаду;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
- доукомплектувати до належного стану найпростіше укриття, забезпечити його експлуатацію та збереження;
- покращити умови експлуатації й утримання приміщень закладу;
- продовжити забезпечення навчальних кабінетів сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.

Пріоритети проєкту:

- виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази закладу.

Вирішення завдань проєкту забезпечуватиметься шляхом:

- ремонту приміщень, опалювальних мереж;
- модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу;
- оснащення закладу мультимедійним обладнанням, комп'ютерною технікою;
- підвищення якості надання освітніх послуг;
- забезпечення участі учасників освітнього процесу в олімпіадах, конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях тощо;

Очікувані результати:

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.
2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз закладу.
3. Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу щодо:
 - доступності прилеглої території до будівлі закладу;
 - безбар'єрного входу та безперешкодного руху в приміщеннях;
 - доступності до дверних і відкритих прорізів;
 - пристосованості для використання санвузлів, місць відпочинку та усіх без винятку приміщень у закладі;
- піклування про безпечне перебування в закладі дітей з особливими освітніми потребами з метою запобігання їх травмуванню.

Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

Роки	Ремонтні роботи
2025	- доукомплектування найпростішого укриття; - поточні ремонти класних приміщень ; - поточний ремонт коридорів; - часткова заміна ламп в навчальних кабінетах; - облаштування місць для відпочинку для учнів; - осучаснення коридорів закладу освіти; - встановлення кабінки у вбиральні; - утеплення фасаду I корпусу.
2025/2026	- поточний ремонт внутрішніх туалетів; - часткова реконструкція плитки (на внутрішніх сходах); - поточні ремонти класних приміщень; - облаштування спортивного майданчика; - заміна підлоги в 5 класних приміщеннях; - забезпечення евакуаційним освітленням коридорів, проходів та інші шляхи евакуації, - встановлення паркану.
2026/2027	- поточні ремонти класних приміщень; - замінити двері у класних приміщеннях та запасного виходу; - капітальний ремонт коридорів.
2027/2028	- капітальний ремонт класних та інших приміщень; - капітальний ремонт коридорів; - заміна огорожі закладу освіти.
2028/2029	- поточні ремонти; - облаштування зони відпочинку із встановленням спортивного обладнання на території подвір'я закладу освіти.

РОЗДІЛ III. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ НА 2025-2029 РОКИ (1-4-ті класи)

3.1.Графік

**вивчення стану викладання та якості знань з основ наук
на плановий період підготовки матеріалів до педрад, наказів, нарад при директорові**

Освітня галузь	Навчальні предмети	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029	
		I	II	I	II	I	II	I	II
Початкова школа									
Мовно-літературна	Українська мова		2-4				1-4		
	Іноземна мова		2-4	1-4					
Природнича Громадянська та історична Соціальна і здоров'язбережувальна	Я досліджую світ	1-4			1-4				
Математична	Математика			3-4		1-2			
Мистецька	Мистецтво		1-4						
Технології	Технології							1-4	
	Інформатика				1-4				
Фізична культура	Фізична культура			1-4					

РОЗДІЛ III. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ НА 2025-2029 РОКИ (5-9, 11-ті класи)

Графік

вивчення стану викладання та якості знань з основ наук

на плановий період підготовки матеріалів до педрад, наказів, нарад при директорові

Освітня галузь	Навчальні предмети	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029	
		I	II	I	II	I	II	I	II
Базова і повна середня школа									
Мовно-літературна	Українська мова і література	5,6	10	7,8	11	5,9		7,8	
	Іноземна мова	5,6	10	11			8-9		
Громадянська та історична	Вступ до історії України та громадянської освіти			7,8				5	
	Історія України	10	11			7-9			
	Всесвітня історія			10		6			
	Правознавство			9					
Мистецька	Мистецтво			8			5-9		
Математична	Математика	5-6	11						
	Алгебра			7-9					
	Геометрія		10	7-9					
Природнича	Біологія		7	10,11			9		
	Географія	10		5					6-9
	Фізика	7-9							
	Хімія		10	11					7-9
Технології	Технології, трудове навчання		10				5-9		

	Інформатика				5-7			8-9	
Здоров'я і фізична культура	Здоров'я, безпека та добробут, основи здоров'я	5,6				5-9			
	Фізична культура		10,11	5,6		7			8,9

3.2. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу освіти

I етап. Концептуально-організаційний (2025/2026 н. р.)

Мета: ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми закладу освіти «Створення сучасного освітнього середовища закладу як необхідної складової всебічного розвитку учнів на основі інноваційної діяльності педагогічного колективу», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу освіти 2025/2026 н. р.

1. Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття базової середньої освіти відповідно до навчальних планів.
2. Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
3. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.
4. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах учням 1-х, 5-х, 10-х класів.
5. Бесіди з вчителями з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.
6. Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.
7. Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.
8. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
9. Створення системи інформаційних ресурсів (розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проєкти, баз даних бібліотеки, медіатеки тощо).
10. Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.
11. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
12. Розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.
13. Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Спостереження за рівнем володіння ІКТ, комунікативної компетентності педагогічними працівниками	Дирекція закладу, практичний психолог	Нарада при директорові
Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників: 1. Проведення бесід для педагогічного колективу закладу: - дотримання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти; - створення культури інноваційного розвитку; - обмін ідеями та досвідом; - впровадження проєкту; - аналіз поточних результатів. 2. Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу.	Керівники МО, заступник директора	Нарада при заступнику директора
Вивчення передових освітніх технологій	Заступник директора, керівники МО	Самоосвіта
Організація співробітництва з вищими навчальними закладами	Дирекція закладу	Профорієнтаційна робота
Методичні рекомендації, поради з питань реалізації проблеми	Дирекція закладу	Наради, засідання МО
Моніторинг рівня технічного забезпечення закладу освіти	Дирекція закладу	Розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти
Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на вебсайті закладу освіти	Педагог-організатор	вебсайт закладу освіти
Створення творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми	Дирекція закладу	Робота в групах
Удосконалення інформаційного простору закладу	Дирекція закладу	План роботи закладу освіти
Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти	Практичний психолог	Нарада при директорові
Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Формування в учнів навичок	Вчителі,	Освітня

використання ІКТ пріоритетного у навчальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти	класні керівники	діяльність
Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом	Вчителі, класні керівники, практичний психолог	Бесіди, класні години, батьківські збори, інше

Очікуванні результати: сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

II етап. Реалізація проблеми (2025/2026 н. р.)

Мета: створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей, шляхів впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2025/2026 н. р.

1. Розвиток інформаційної культури та комп'ютерної грамотності вчителів.
2. Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.
3. Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.
14. Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.
15. Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.
16. Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форми узагальнення
Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір	Дирекція закладу, класні керівники	Електронний журнал
Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення лекцій, бесід для	Дирекція закладу	

педагогічного колективу закладу за навчальним курсом: - планування навчання на основі констатуючого дослідження; - створення культури інноваційного розвитку; - обмін ідеями та досвідом; - впровадження проєктів; - аналіз поточних результатів.		
Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми	Дирекція закладу, практичний психолог	Консультації
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язбережувальних технологій	Дирекція закладу	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя	Вчителі, класні керівники, практичний психолог	Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо
Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів	Дирекція закладу	Засідання педагогічної ради, наради, засідання МО тощо
Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів	Дирекція закладу	Засідання педагогічної ради, наради, засідання МО тощо
Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Педагогічні працівники	
Застосування навчальних програм з ІКТ підтримкою	Педагогічні працівники	Навчальні заняття, виховні заходи
Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти	Заступник директора, класні керівники	План роботи закладу
Проведення та залучення до участі	Практичний	План роботи

здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових: 1. Толерантність; 2. Висока комунікативність; 3. Творча активність; 4. Рефлексивність; 5. Емпативність; 6. Сенситивність.	психолог, класні керівники	закладу
Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікативних компетентностей	Педагогічні працівники	Засідання МО
Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ	Педагогічні працівники	План роботи закладу, календарні плани
Відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми вчителями закладу освіти	Дирекція закладу	Наради, засідання МО
Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом	Учителі-предметники	Засідання МО
Формування у здобувачів освіти навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності	Педагогічні працівники	Навчальні заняття
Формування у здобувачів освіти комунікативних компетентностей	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у тематичних конкурсах	Дирекція закладу, педагогічні працівники	Педагогічні ради, засідання МО
Створення єдиного інформаційного середовища	Дирекція закладу, бібліотекар закладу	Освітня діяльність
Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики методичної проблеми	Класні керівники	Батьківські збори, батьківський лекторій
Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти, бази даних шкільної	Дирекція закладу, керівники МО	Методичний кабінет

бібліотеки, медіатека)		
Співробітництво з вузами різних рівнів	Дирекція закладу	Лекції
Інформативне наповнення сайту освітнього закладу	Дирекція закладу, педагог-організатор	Інформація, сайт
Аналіз результатів, проміжне коректування планів	Дирекція закладу	Педагогічна рада

Очікуванні результати: особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та теоретичних засад методичної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

III етап. Набуття досвіду (2026/2027 н. р.)

Мета: апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу освіти 2026/2027 н. р.

1. Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.
2. Діагностування, аналіз проміжних результатів.

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів	Заступник директора	Портфолію, творчі звіти
Систематизація інформаційних ресурсів закладу	Дирекція закладу	Медіатеки та інше
Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом	Дирекція закладу	Круглі столи, семінари, консультації
Організація системи інформаційної безпеки закладу	Вчителі інформатики	Освітня діяльність
Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів	Дирекція закладу, педагогічні працівники	Освітня діяльність
Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти	Дирекція закладу, педагогічні працівники	Освітня діяльність
Організація та проведення виховних, навчальних занять, заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Сприяння застосуванню здобувачами освіти комунікативних компетентностей	Дирекція закладу, педагогічні працівники	Освітня діяльність
Співробітництво з професійними закладами освіти	Дирекція закладу	Лекції

Сприяння та залучення учнів до участі у інтернет-проєктах, інтернет-олімпіадах	Педагогічні працівники, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проєктно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти	Педагогічні працівники, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Створення умов для самореалізації здобувачів освіти	Педагогічні працівники, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах з учнями інших закладів громади, України, зарубіжжя.	Педагогічні працівники, класні керівники	Освітня діяльність
Інформаційне наповнення сайту навчального закладу	Дирекція закладу, педагог-організатор	вебсайт закладу освіти
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язбережувальних технологій	Дирекція закладу	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя	Педагогічні працівники, класні керівники, практичний психолог	Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо

Очікувані результати: підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу педагогів, використання набутого досвіду, формування позитивного іміджу закладу освіти.

IV. Узагальнення результатів (2027-2029 роки)

Мета: вивчення результативності реалізації методичної проблеми, проєктування

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу освіти 2027-2029 роки

1. Моніторинг результатів.
2. Комплексний аналіз результатів дослідження.
3. Узагальнення та оформлення матеріалів.
4. Впровадження результатів дослідження.
5. Створення єдиного інформаційного простору закладу освіти\.

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Дирекція закладу	Матеріально-технічна база закладу освіти
Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Впровадження дистанційної освіти (за потреби)	Дирекція закладу	Освітня діяльність
Створення безпечного толерантного освітнього середовища в закладі освіти	Учасники освітнього процесу	Освітня діяльність
Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу	Учасники освітнього процесу	Освітня діяльність
Моніторинг очікуваних результатів	Дирекція закладу, педагогічні працівники	Педагогічні ради
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблеми здорового способу життя і здоров'язберезливих технологій	Дирекція закладу	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя	Педагогічні працівники, класні керівники, практичний психолог	Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інше

Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я	Дирекція закладу	Виховна діяльність
---	------------------	--------------------

Очікуванні результати: підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи закладу освіти.

4. ВИСНОВКИ

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.