ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 20 (00153)
адміністративної послуги
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ АДРЕСИ ОБ'ЄКТУ НЕРУХОМОГО МАЙНА

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/.
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності".
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 27.03.2019 № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Постанова КМУ від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень за текстом».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Адреса об'єкту будівництва (крім номеру окремої частини об'єкта) присвоюється за вибором заявника будівництва: під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки або містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
10	Перелік документів, необхідних для	1. Копія правовстановлюючого документа, що засвідчує право власності (користування) на земельну ділянку чи

	отримання адміністративної послуги.	рішення про надання земельної ділянки; 2. Копія документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна, що знаходиться на земельній ділянці; 3. Копія технічного паспорта об'єкта нерухомого майна; 4. Копія викопіювання із карти-схеми із нанесенням об'єкту нерухомості, якому присвоюється чи змінюється адреса; 5. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців; копія паспорта і довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб), посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб). 6. Присвоєння, уточнення зміна поштової адреси земельним ділянкам, які відводяться в установленому порядку для розміщення об'єктів будівництва громадянам та юридичним особам 7. Після одержання дозволу селищної ради на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомості заявник звертається до виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради з заявою на ім'я селищного голови про присвоєння даній земельній ділянці поштової адреси. *До заяви додається*: 1. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців; копія паспорта і довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб), посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб); 2. Копія документа, що засвідчує право власності (користування) на земельну ділянку чи рішення про надання земельної ділянки;. 3. Присвоєння поштових адрес новоствореним (новозбудованим) об'єктам нерухомості. Перед прийняттям новозбудованого об'єкта в експлуатацію власник (юридична або фізична особа) звертається до виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради з заявою на ім'я селищного голови про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомості. До заяви *про присвоєння поштової адреси новоствореним (новозбудованим) об'єктам нерухомості додаються такі документи:* 1. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців; копія паспорта і довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб), посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб); 2. Копія документа, що засвідчує право власності на земельну ділянку чи на її користування (з відповідним цільовим призначенням); 3. Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості (у разі наявності); 4. Декларація про готовність об'єкта до експлуатації; 5. Для об'єктів нерухомого майна, які знаходяться в спільній сумісній власності, при розподілі об'єкту між

		співвласниками, що потребує привласнення, уточнення або зміни адреси, до заяви додаються: 6. Копія паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб); 7. Копії правовстановлюючих документів, зареєстровані органом реєстрації речових прав на нерухоме майно; 8. Копія документа, що підтверджує право власності або право користування земельною ділянкою чи рішення органу місцевого самоврядування про надання земельної ділянки у користування з відповідним цільовим призначенням (за наявності); 9. Оновлений технічний паспорт на об'єкт нерухомості; 10. Копія документа, яким здійснюється розподіл об'єкту нерухомого майна між співвласниками та надається право власності на кожну виділену в натурі частину об'єкту кожному співвласнику.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Невірно оформленні документи; 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації; 3. Неповний пакет документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення інформації про присвоєння адреси об'єкту будівництва до реєстру адрес. 2. Оприлюднення рішення про присвоєння адреси об'єкту будівництва на офіційному вебсайті суб'єкта надання адміністративної послуги (за наявності) або в друкованому засобі масової інформації місцевої сфери розповсюдження (за відсутності вебсайту). 3. Прийняття рішення про присвоєння адреси, що повинно містити відомості про ідентифікатор об'єкта будівництва.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при подані заяви адресу (рекомендованим листом).