

до рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 29 серпня 2025 року № 128

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву інвестиційну раду з питань публічних інвестицій Мар'янівської селищної ради

1. Місцева інвестиційна рада (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Мар'янівської селищної ради.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, рішеннями Мар'янівської селищної ради та її виконкому, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

- сприяння забезпеченню координації дій з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;
- розгляд та визначення переліку проектів, які будуть включені до єдиного проектного портфелю здійснення публічних інвестицій;
- підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;
- забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Мар'янівської селищної ради;
- підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Мар'янівської селищної ради;
- розглядає та схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій Мар'янівської селищної ради;
- розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій громади, публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;
- розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;
- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Мар'янівської селищної ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем.

5. Рада має право:

- залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою).

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, громадськими організаціями.

7. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

8. Раду очолює її голова, який у разі потреби вносить до неї зміни.

Голова Ради:

- планує та координує діяльність Ради;
- здійснює загальне керівництво Радою;
- скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

9. Секретар Ради:

- готує матеріали, необхідні для роботи Ради;
- забезпечує організацію та проведення засідань Ради;
- забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар, і вони мають містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання членів Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання, члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за день до дати його проведення.

Засідання Ради вважається повноважним якщо на ньому присутня більша половина її членів.

На засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Рішення Ради, пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови на засіданні.

Рішення Ради, пропозиції (рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, що підписується головою на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Ради, а також відділам, управлінням, іншим виконавчим органам селищної ради, яких це стосується.

Член Ради, який не підтримує рішення Ради, пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу.

Рішення Ради, пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень виконкомом Мар'янівської селищної ради.

11. Всі засідання Ради протоколюються, а результати ухвалених рішень публікуються на офіційному сайті Мар'янівської селищної ради.

12. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням виконавчого комітету відповідної ради.

Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, визначеному законодавством.

Положення застосовується в межах повноважень органу місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.