Додаток 2
до Комплексної програми соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради на 2027-2030 роки

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно заходів (додаток 1), передбачених «Комплексною програмою соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради на 2027-2030 роки».

1.2. Дія цього Порядку поширюється на громадян, зареєстрованих за місцем проживання на території населених пунктів, що входять до складу Мар'янівської селищної територіальної громади, а також на внутрішньо переміщених осіб, які офіційно перебувають на обліку.

1.3. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.4. Для отримання матеріальної допомоги заявник подає заяву та пакет документів до відділу «Центр надання адміністративних послуг» з пред'явленням оригіналів документів, для засвідчення копій поданих документів.

У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання матеріальної допомоги, заяви громадян повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.

1.5. Матеріальна допомога надається за рішенням виконавчого комітету селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету в межах видатків, передбачених на цю мету у поточному році.

1.6. Матеріальна допомога надається у безготівковій формі, не частіше одного разу на рік, а в окремих випадках (екстренні ситуації), в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге.

1.7. За наслідками розгляду отриманих документів, виконавчий комітет може відмовити у наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- надана особиста письмова відмова заявника від отримання одноразової грошової допомоги;
- надано заявником недостовірні дані;
- надано заявником неповний пакет документів;
- відсутність коштів у бюджеті;
- у зв'язку зі смертю особи, яка потребує одноразової грошової допомоги;

- допомога за якою звернувся заявник не відповідає критеріям та не передбачена Комплексною програмою соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради на 2027-2030 роки;

- у випадку повторного звернення особи або члена сім'ї протягом року.

1.8. Громадяни, які звернулися за одноразовою грошовою допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних.

2. Напрями спрямування коштів селищного бюджету

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги розглядається на засіданні виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради.

2.2. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

– особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

– копія паспорту громадянина України заявника. Якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;

– копія РНОКПП;

– номер розрахункового рахунку в банку.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

– на лікування та операцію – довідка медичного закладу;

– довідка, яка підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій, або відповідно завірена копія (за наявності);

– акт обстеження спеціально створеної комісії сільської ради у справах осіб, які постраждали від стихійного лиха (зазначаються обставини, збитки, загальний майновий стан);

– посвідчення учасника бойових дій (ветерана війни);

– документ, що підтверджує необхідність лікування, оздоровлення або реабілітації;

– акт обстеження матеріально побутових умов, складений старостою, посадовою або уповноваженою особою селищної ради та завірений у встановленому законом порядку (за потреби);

– довідка для отримання допомоги на поховання встановленого зразка;

– витяг/довідка з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

– довідка по перебування/не перебування померлої особи по дату смерті на обліку в Пенсійному фонді України;

– довідка по перебування/не перебування померлої особи по дату смерті на обліку в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій;

– довідка по перебування/не перебування померлої повнолітньої особи по дату смерті на обліку в центрі зайнятості;

– свідоцтво про смерть (за потреби);

– копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого), військовослужбовця;

– витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;

– довідка про склад сім'ї (за потреби);

– копія свідоцтва про народження дитини;

– копія посвідчення ліквідатора (або вдови ліквідатора) аварії на Чорнобильській АЕС;

– інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин та статус особи (за потреби).

2.3. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї.

2.4. Допомога надається у таких розмірах:

– громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого лікування – **4000 грн**;

– онкохворим – **5000 грн;**

– для гемодіалізу – **12 000 грн**;

– матеріальна допомога для ліквідації наслідків стихійного лиха: пошкодження житла – **10 000 грн**; пошкодження господарських споруд – **5000 грн**;

– допомога учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС в розмірі до дня ліквідатора (14 грудня) – **5000 грн,** до дня пам'яті Чорнобильської катастрофи (26 квітня) **– 1000 грн;**

– одноразова матеріальна допомога при народженні дитини – **5000 грн**;

– допомога на поховання **– 4000 грн;**

– одноразова матеріальна допомога дітям-сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування до Великодних свят – **1000 грн;**

– матеріальна допомога до святкування ювілейних дат: 90-річчя – **1000 грн**, 95-річчя – **1500 грн**, 100-річчя і більше – **5000 грн**;

– дітям з інвалідністю – **1000 грн**.

2.5. Допомога іншим категоріям громадян, що опинились в складних життєвих обставинах, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості сім'ї та становить від **500 до 2000 грн**.

2.6. В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання медичних апаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого пунктами 2.4. та 2.5. даного Порядку.

3. Відповідальність, звітність і контроль

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом **45 календарних днів**.

3.2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на сектор соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради.

3.3. Фінансування видатків, затверджених на реалізацію заходів Програми, здійснюється відповідно до помісячного розпису асигнувань селищного бюджету з урахуванням зареєстрованих зобов’язань.

3.4. Контроль за цільовим використанням коштів селищного бюджету, згідно з цим Порядком, здійснює головний розпорядник коштів.

_____