

**Положення  
про старосту Мар'янівської селищної  
об'єднаної територіальної громади**

**Преамбула**

Це положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України та визначає статус сільського, селищного старости, його повноваження та відповідальність.

**Розділ I. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.**

**Глава 1.1. Загальні положення**

1.1.1. Староста села (далі: *староста*) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, яке перебуває у складі Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», інші акти законодавства України, Статут Мар'янівської територіальної громади та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади затверджується Мар'янівської селищною радою, не потребує перезатвердження Мар'янівською селищною радою нової каденції.

1.1.4. Перелік населених пунктів громади (сіл), в яких запроваджується посада старости, затверджується Мар'янівською селищною радою. В населеному пункті, який є адміністративним центром Мар'янівської громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради, він виконує свої обов'язки на постійній основі.

1.1.7. На старост поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», якщо інше не встановлено законом;

## **Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень**

1.2.1. Староста затверджується селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови.

1.2.3. Старостою може бути будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні селищної ради, на якому затвердили старосту.

1.2.5. Строк повноважень старости, становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости (відставка);
- 2) припинення його громадянства України;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- 7) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Мар'янівської селищної ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут громади та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради. Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану".

1.2.8. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», з особливостями, передбаченими частинами четвертою і п'ятою статті 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2.9. Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах жителів старостинського округу у кількості не менше 20 осіб для відкликання старости села.

Рішення про дострокове припинення повноважень старости у зв'язку з його відкликанням за народною ініціативою приймається селищною радою більшістю голосів від її загального складу

1.2.10. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

- 1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;
- 2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 частини першої статті 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;
- 3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;
- 4) з підстави, зазначеної у пункті 8 частини першої статті 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах;
- 5) у випадку, передбаченому частиною другою статті 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости

## **Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи**

### **Глава 2.1. Завдання та повноваження старости**

2.1.1. Відповідно до статті 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

- 1) представляє інтереси жителів відповідного села, селища у виконавчих органах сільської, селищної, міської ради;
- 2) бере участь у пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради та засіданнях її постійних комісій;
- 3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища;
- 4) сприяє жителям відповідного села, селища у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;
- 5) бере участь в організації виконання рішень сільської, селищної, міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської, селищної, міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень сільської, селищної, міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, селища та інформує сільського, селищного, міського голову, виконавчі органи сільської, селищної, міської ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів сільської, селищної, міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі, селищі;

13) здійснює інші повноваження, визначені цим та іншими законами.

2.1.2. Староста також:

1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;

2) здійснює інші обов'язки, визначені Статутом Мар'янівської громади та цим Положенням.

2.1.3. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади, Регламенту ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Мар'янівською селищною об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, селищного голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту (села) об'єднаної територіальної громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Мар'янівської селищної ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради пропозиції з цих питань.

5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з визначеним у Статуті Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту (села) Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту (села) мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню передбачених Статутом Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села) Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту (села) Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Мар'янівської селищної ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту (села) Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади;

12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села) Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного населеного пункту (села) Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів власності Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту (села) громади.

16) періодично звітувати (не менш одного разу на рік) перед радою, зборами членів відповідної громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом об'єднаної територіальної громади, про свою роботу;

17) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади, іншими актами її органів;

18) виконувати поточні доручення Мар'янівської селищної ради та її виконавчого комітету, Мар'янівського селищного голови, звітувати про їх виконання.

#### 2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Мар'янівської селищної ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Мар'янівської селищної об'єднаної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Мар'янівської селищної об'єднаної громади інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту (села) Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень Мар'янівської селищної ради та її виконавчого комітету щодо майна та земельних ділянок територіальної громади, розташованих на території відповідного населеного пункту (села) Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Мар'янівської селищної ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій

розташованих на території відповідного населеного пункту (села) Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села) Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням Загальних зборів Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села) об'єднаної територіальної громади;

9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту (села) Мар'янівської селищної об'єднаної територіальної громади.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Мар'янівської селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену Мар'янівською селищною радою.

## **2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Мар'янівською селищною радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Мар'янівської селищної ради .

## **Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

### **Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости**

3.1.1 При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний селищному голові.

3.1.2 Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

3.1.3 За наявності підстав, передбачених пунктом 1.2.6 цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням ради.

3.1.4 За наявності підстав, передбачених пунктом 1.2.9 цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою.

3.1.5 Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності відповідно до закону .