

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 12 – 06 (00193)

адміністративної послуги

**ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ
ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви з пакетом документів про продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди (далі - ТС) для провадження підприємницької діяльності та їх передача відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	Адміністратор	В	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
2	Реєстрація заяви	Спеціаліст загального відділу	В	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
3	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	В	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
4	Визначення можливості продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди та відповідності розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам	Начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	В	Протягом 3-х робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів
5	Повідомлення замовника про можливість/ не можливість продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди та відповідності розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам	Начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	В	Протягом 3-х робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів

6	Прийом заяви з пакетом документів щодо продовження строку дії паспорта прив'язки ТС	Начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	В	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
7	Реєстрація заяви	Начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	У	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
8	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	В	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
9	Оформлення, реєстрація паспорта прив'язки ТС	Начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	В	Протягом 10-ти робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів
10	Видача паспорта прив'язки	Адміністратор	В	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження паспорта прив'язки ТС
Загальна кількість днів надання послуги - 2 місяці				
Загальна кількість днів - 30 днів				

В-виконує; У- бере участь; П-погоджує; З-затверджує.