Додаток 2
до розпорядження від 18.11.2026 № 145-р

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань складання проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2027 рік

І. Загальні положення

1. Робоча група з питань складання проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2027 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних з складанням проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2027 рік.

2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним Кодексом України, чинним законодавством України, нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.

3. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови (секретаря) селищної ради.

ІІ. Завдання Робочої групи

1. Основними завданнями Робочої групи є:

1) підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проєкту бюджету громади на 2027 рік.

2) розгляд запитів, запитань, звернень, в тому числі депутатських, пов'язаних із формуванням проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2027 рік, які надійдуть до Робочої групи;

3) координація та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

5) забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу;

6) оперативне вирішення питань, пов'язаних зі складанням проєкту бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади на 2027 рік.

ІІІ. Повноваження Робочої групи

1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проєкту бюджету громади на 2027 рік.

2. Керівник робочої групи має право залучати до роботи спеціалістів відповідних виконавчих органів ради, керівників відділів селищної ради.

ІV. Склад Робочої групи

1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи.

2. Склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням голови (секретаря) селищної ради.

V. Регламент діяльності Робочої групи

1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

3. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи.

4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

6. При прийнятті Робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

7. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Робочої групи.

8. Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проєкту рішення Мар'янівської селищної ради про бюджет Мар'янівської селищної територіальної громади на 2027 рік в межах реальних можливостей бюджету.

9. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Робочої групи, вирішуються колегіально Робочою групою шляхом відкритого голосування.
