ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 06 – 05 (00064)**
**адміністративної послуги**
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**

| | | |
|---|---|---|
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 45744, Волинська область,<br>Луцький район, селище Мар'янівка,<br>вул. Незалежності, 26. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15;<br>середа: 8.15 – 20.00;<br>п'ятниця: 8.15 – 16.00<br>без перерви на обід.<br>Субота, неділя – вихідний. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел./факс: +380 (095) 662 00 86,<br>електронна адреса:<br>maryanivka_znap@ukr.net;<br>https://maryanivska.dosvit.org.ua/. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру»; Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява про надання довідки з Державного земельного кадастру. |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051;<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником |

| | | |
|---|---|---|
| | | або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна. |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів . |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості;<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам);<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)**), що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі). |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), або повідомлення про відмову у наданні з Державного земельного кадастру. |
| 13 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |